

文书定-档案管理

全门类档案“业档一体” 解决方案

让数字化成果深度利用·可查可验

数字化
档案管理系统



01



第一部分
泛微公司&文书定简介

P03

02



第二部分
背景概述

P10

03



第三部分
“业档一体” 解决方案

P15

04



第四部分
产品功能简介

P23

05



第五部分
优势总结

P46

数字化
档案管理系统

第一部分

文书定简介

01

数字化
档案管理系统

文书定品牌介绍

Company Profile of Wenshuding



让数字化成果深度利用 可查可验

文书定-上海泛微网络科技有限公司旗下数字化档案管理专项品牌。公司聚集了跨领域多专业的档案管理专业人才和积聚了20年以上经验的专业研发团队，以档案管理、人事管理、合同管理、采购管理、费控管理等业务场景为基础，助力客户打通数字化转型最后一公里，实现全程业务电子化。

文书定的核心亮点

系统具有全量归档、业档融合、3S检索、文件防篡改、知识化利用、第三方存证、可信身份等优势，业务覆盖全中国，目前在全国拥有200多家分支机构，可以提供本地化专业的文书档案、会计档案、人事档案、工程档案等多全全门类的档案管理解决方案，推动档案行业向业档融合、数字可信的数字化资产管理时代迈进。



全量归档



业档融合



3S检索



第三方存证

文书定的发展历程

Milestones of Wenshuding

2001年

档案模块问世

- 与泛微同步启航
- 推出电子档案模块
- 与OA协同产品协同应用
- 支持私有化部署应用

2012年

档案PC非标包发布

- 正式推出电子档案PC非标包产品
- 支持PC+移动一体化应用

2017年

电子档案V1.0产品发布

- 电子档案产品V1.0发布

2020年

档案事业部成立

- 档案事业部正式成立
- 数字化档案产品正式发布
- 业档融合解决方案发布

2021年

参与国家试点项目

- 电子文件管理推进联盟
- 参与国家试点项目并通过验收

2022年

文书定全新品牌启航

- 一平台、全门类
- 业档融合、可信身份
- 构建全程业务电子化

信创生态：完全覆盖生态链伙伴

泛微已和生态圈100家信创伙伴绑定互认，完全覆盖整个生态链。生态厂商联合研发业务组件：龙芯 Open JDK、华为鲲鹏、高斯、WPS、契约锁、数科.....



文书定的行业客户

- 政府机关&事业单位 -



- 国企&央企 -



- 集团&上市企业 -



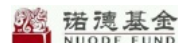
- 合资&外企 -



*注：以上排名不分先后

文书定的行业客户

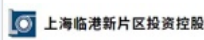
- 金融 -



- 制造业 -



- 投资 -



*注：以上排名不分先后

文书定的行业客户

- 工程&地产 -

- 医疗&医药 -

- 能源&环境 -

- 教育&学校 -

*注：以上排名不分先后

文书定的场景客户

- 全门类档案 -



- 文书档案 -



- 会计档案 -



- 人事档案 -



- 项目档案 -



- 业务档案 -



- 信创档案 -



*注：以上排名不分先后

第二部分

背景概述

02

数字化
档案管理系统

近十年间，国家及省市档案局、国资委、各省市办公厅都相继发文，对档案信息化建设提出明确的工作要求。

2016 - 2017

- 《“十三五”全国档案事业发展规划》明确提出提升电子档案管理水平，**加强对业务系统电子文件归档管理**。
- 国家档案管理局相继印发《**企业数字档案馆（室）建设指南**》、《**电子文件归档与电子档案管理规范**》、《**电子档案管理系统基本功能规定**》等文件。

2021

- 《**中华人民共和国档案法**》正式实施，新增“信息化建设”章节，并进一步明确了电子档案与传统载体档案具有同等效力。
- 《“十四五”全国档案事业发展规划》指明档案事业8大方向、7大重点工程和26个主要任务。
- 《**电子档案管理系统通用功能要求**》
GB/T39784-2021

2023-

- 《**企业档案管理规定**》**国档局21号令**，为推进企业档案科学、规范管理，提供了指导。
- 《**政务服务电子文件归档和电子档案管理办法**》**国办发[2023]26号**，为各行业各领域政务服务电子文件从形成办理到归档管理的全流程电子化提供了业务路径和操作步骤。

2018 - 2020

- 为规范各类专业档案归档质量，国家档案局陆续颁布了《**科学技术研究档案管理规定**》、《**党政机关电子公文归档规范**》、《**建设项目档案管理规范**》、《**证券业务档案管理规范**》、《**录音录像档案管理规范**》《**文书类电子档案检测一般要求**》等行业标准...

2022

- 《**电子档案单套管理一般要求**》**DA/T 92—2022**，确立单套管理的基本原则和实现要求。
- 为推进企业档案工作数字化转型和高质量发展，国家档案局分批开展《**企业集团数字档案馆（室）建设试点**》工作

《中华人民共和国档案法》

档案工作是维护党和国家历史真实面貌、保障人民群众根本利益的重要事业。经验得以总结，规律得以认识，历史得以延续，各项事业得以发展，都离不开档案



第三十五条 各级人民政府应当将**档案信息化纳入信息化发展规划**，保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用。

第三十七条 电子档案应当来源可靠、程序规范、要素合规。

- **电子档案与传统载体档案具有同等效力**，可以以电子形式作为凭证使用。
- 电子档案管理办法由国家档案主管部门会同有关部门制定。

第四十二条 **档案主管部门**依照法律、行政法规有关档案管理的规定，可以**对档案馆和机关、团体、企业事业单位以及其他组织进行检查**。

增设“档案信息化建设章节”

强调电子档案与纸质档案具有同等效力

增设“监督检查”章节

《企业档案管理规定》

加强企业档案工作，推进企业档案科学、规范管理，服务企业各项工作，服务中国特色社会主义事业



第九、十一条 企业应当确定**分管档案工作负责人、档案部门负责人**，企业可以根据需要设置**档案专业负责人（档案总监）**。企业各部门应当确定档案工作负责人，配备**专（兼）职档案工作人员**。

第二十五条 企业**下达项目计划任务应当同时提出项目文件材料的归档要求**；检查项目计划进度应当同时检查项目文件材料积累情况。

第五十六条 企业应当充分考虑**办公自动化系统、产品数据（业务）管理系统、企业资源计划系统、会计核算系统、电子邮件系统、门户网站、社交媒体等信息系统**中电子文件的归档需求，选择适宜的电子文件格式，**捕获相应的元数据，完备归档接口**，按照要求完成（进行）电子文件归档。

设立档案机构及人员

档案收集工作前置

业务系统自动化归档

传统档案管理面临的挑战

传统档案面临收集难、管理难、整理难、利用难的问题

收集

- 1、前端业务文件庞杂，没有统一的收集标准，档案收集人员负担重；
- 2、电子文件增长快，手工收集整理效率低下，易出错。

管理

- 1、电子档案归档缺乏监督机制，电子档案鉴定销毁缺乏技术支持；
- 2、电子档案与纸质档案管理脱节；
- 3、纸质档案保管成本高。

利用

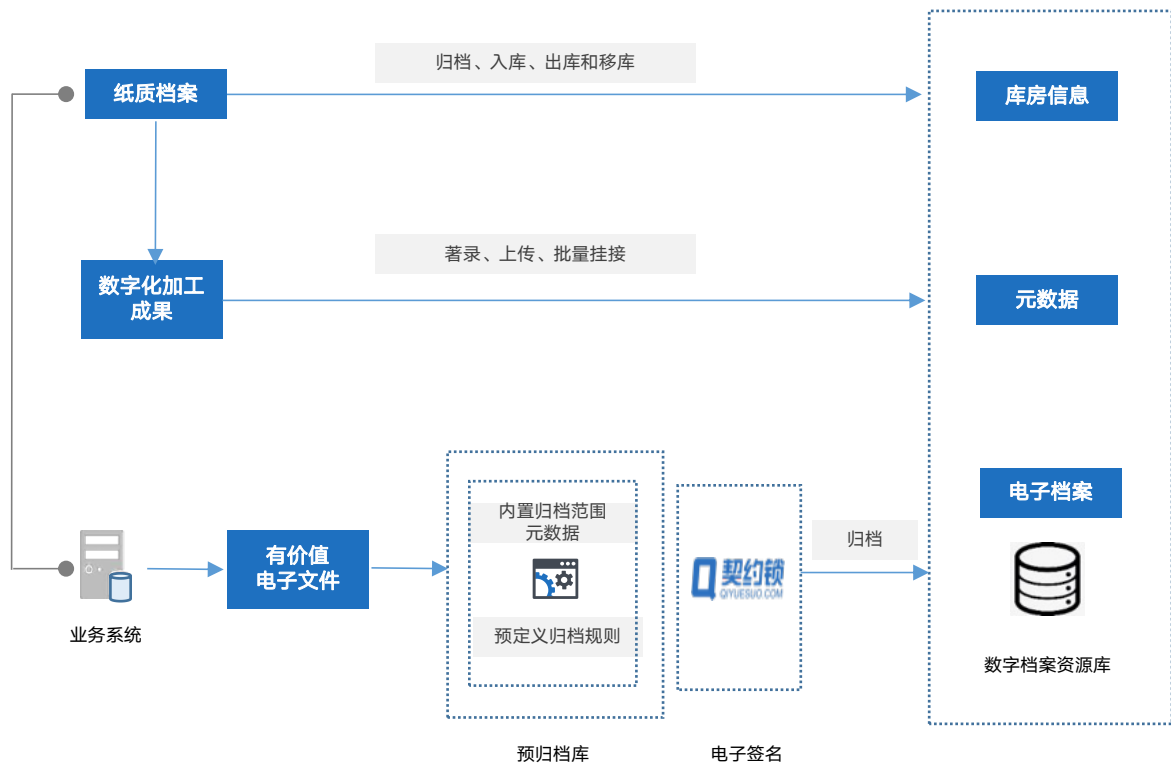
- 1、档案查找不便，借阅周期长，效率低下；
- 2、纸质档案容易损坏；
- 3、档案数据相对封闭，难以融入业务和数据共享。

安全&存储

- 1、缺乏加密、备份等管控机制，保证档案数据安全防篡改；
- 2、海量数据存储问题亟待解决。

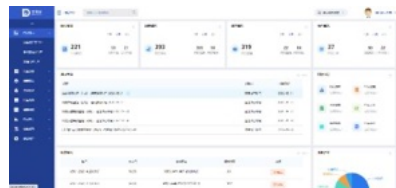
面临的**风险**：**合规风险、业务融合度低、效率低下、数据完整性查、数据流失、档案价值难体现、档案泄密**

双套制向单套制逐步过渡



预期效果

- 结合电子签章，实现电子文件单轨制、电子档案单套制和双套制的全生命周期管理；
- 解决全程业务电子化，档案与业务充分融合，实现电子资源统一领导、集中管理、分级分权、资源共享



检索、借阅、统计等

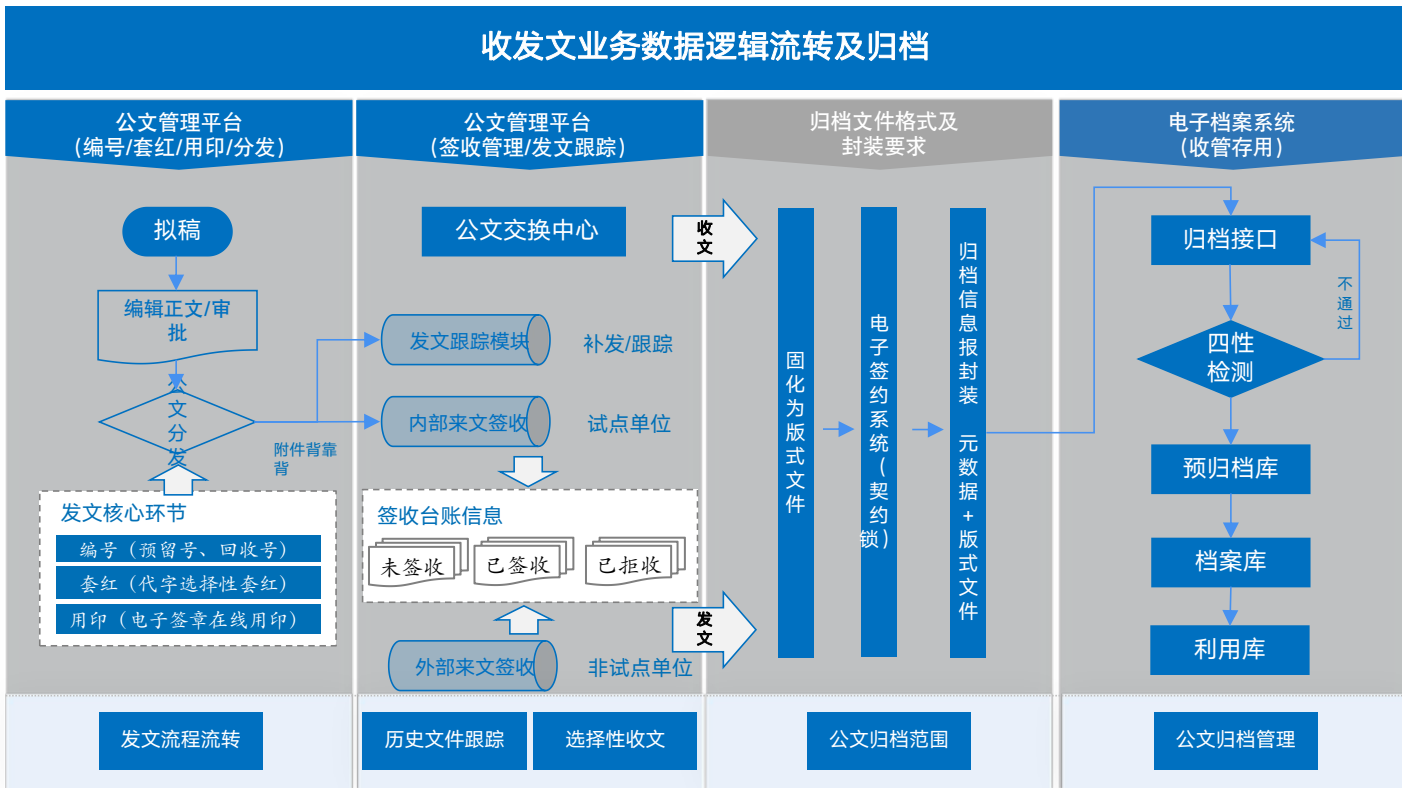
统一档案资源平台

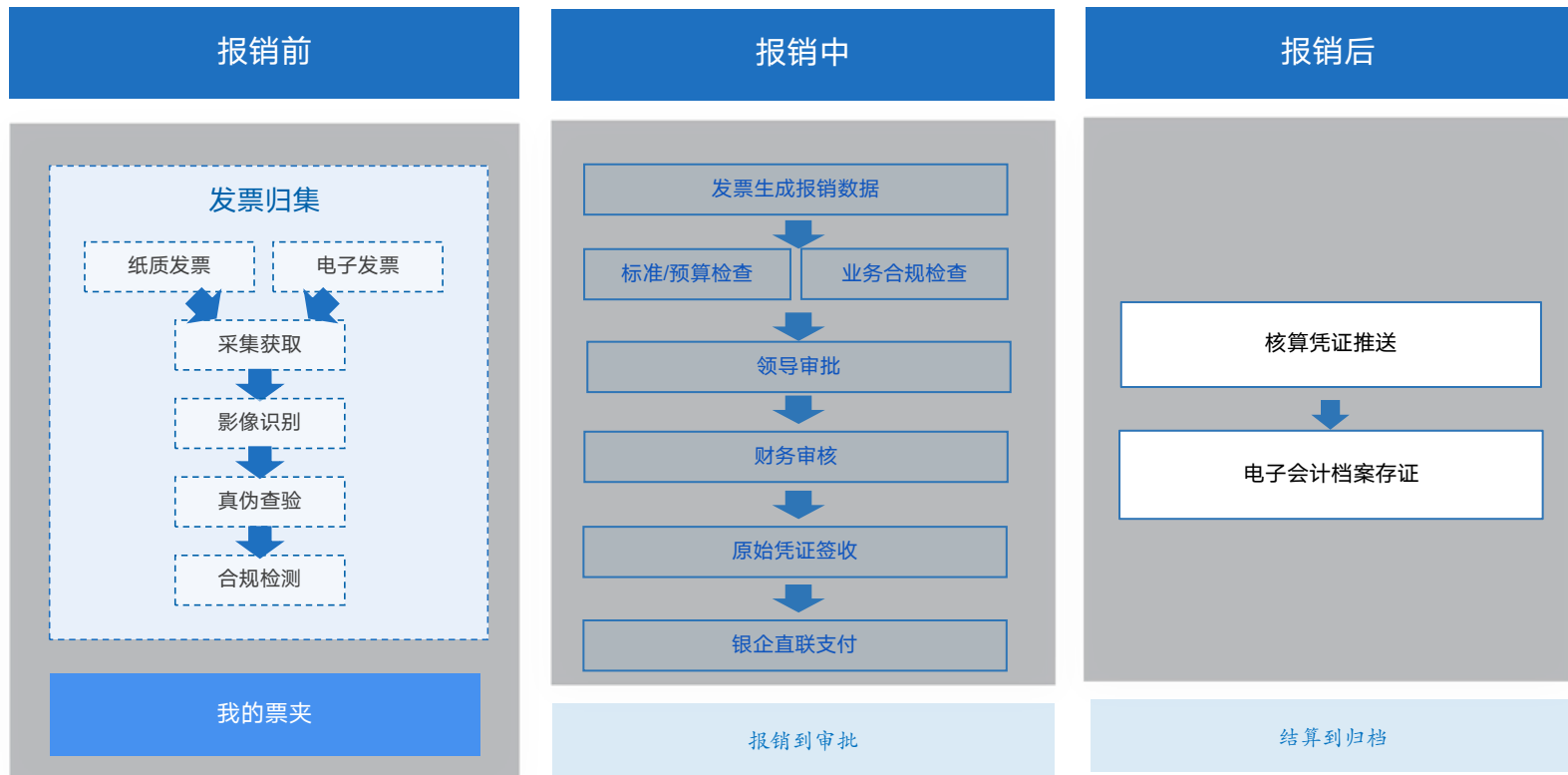
第三部分

“业档一体”整体解决方案

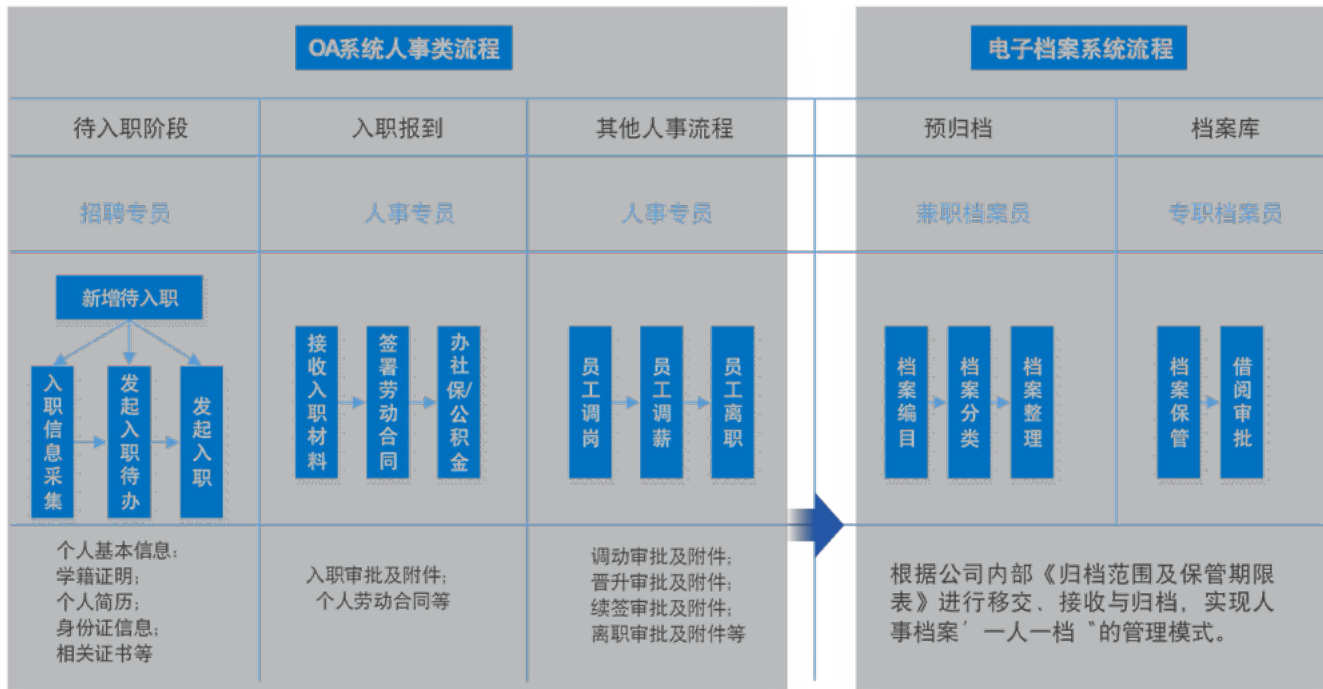
03

数字化
档案管理系统





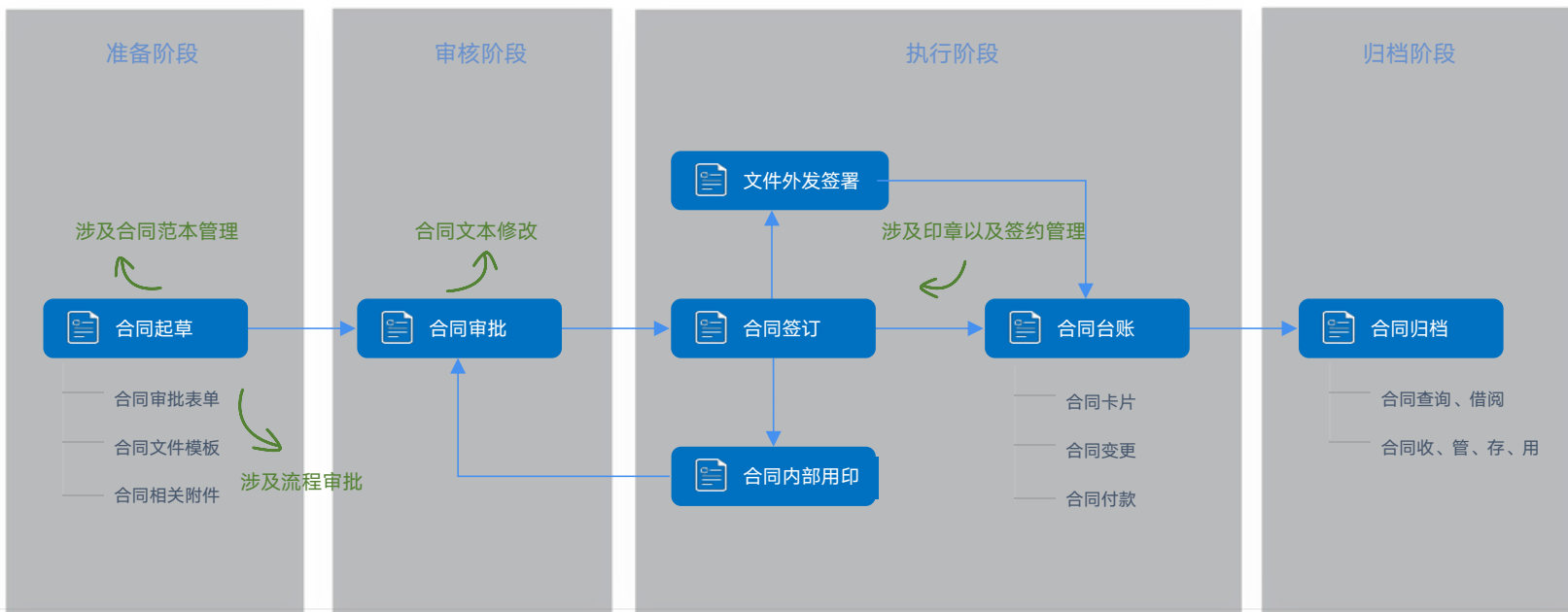
人事管理业务数据逻辑流转及归档



合同档案逻辑流转及归档

需要实现从合同的起草、审批、用印、签约，到合同履行执行的全过程。

这个过程中，涉及到合同范本的管理、合同的审批、合同文本的审阅、合同文本的版本管理、以及合同签约的印章使用与授权，包括合同签订之后的台账管理、报表统计。



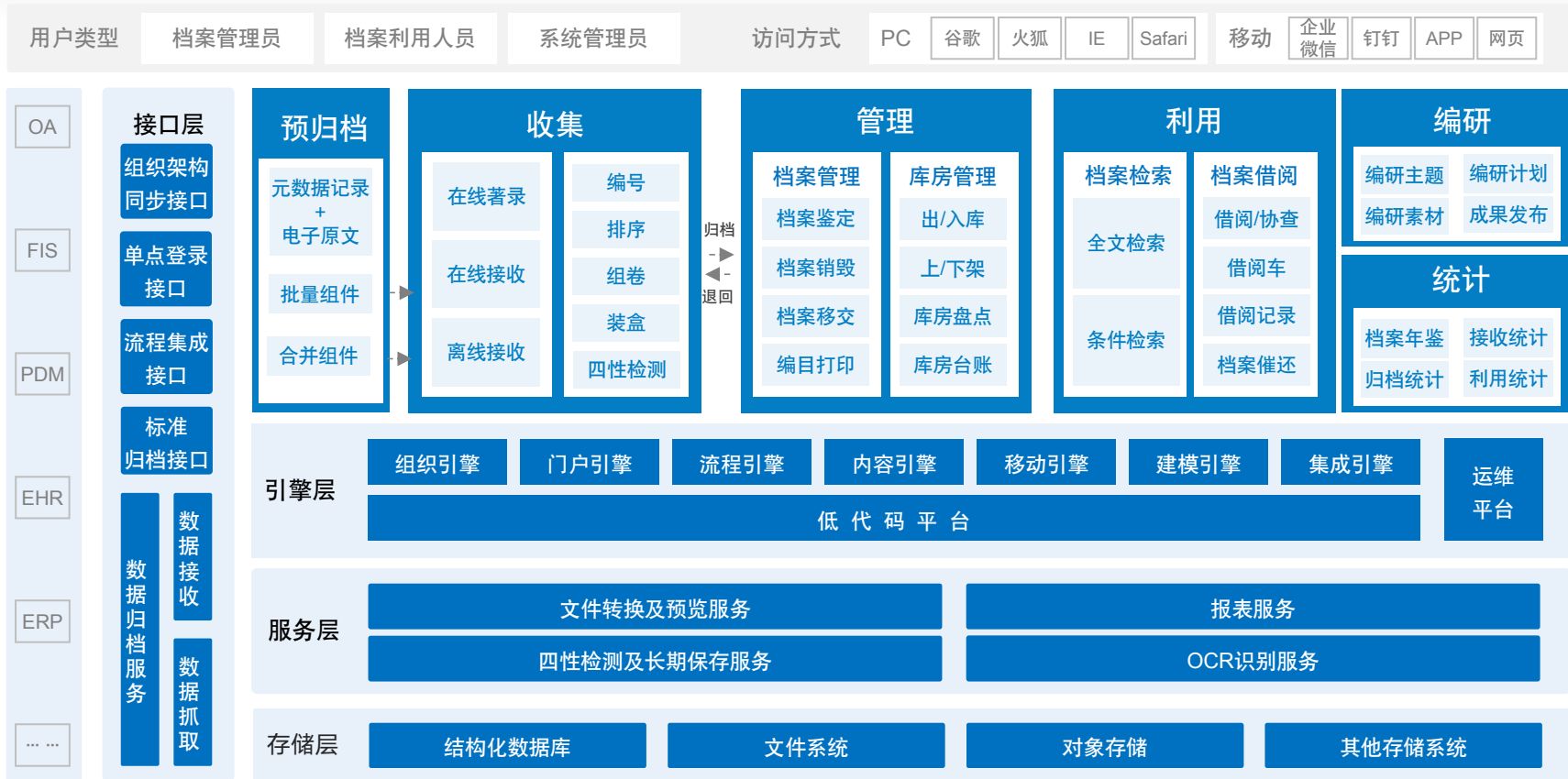


第四部分

产品功能简介

04

数字化
档案管理系统



第四部分

产品功能简介

档案门户

按岗位角色创建门户

- 为组织建立一站式的档案管理门户，统一管理，所有文件可归档到一个档案中心，为不同岗位、不同角色的用户提供个性化的服务
- 普通用户**：借阅列表、通知公告、开放档案
- 档案管理员**：收管存用数据统计、代办处理、快速入口
- 系统管理员**：在线人员分析、系统日志



第四部分

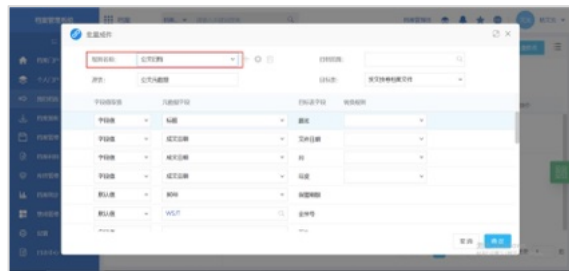
产品功能简介

预归档管理

档案预归档平台—业档融合

说明

- 收集整理前置化：**对于归档周期较长、自动分类规则不明确的档案，可预先进入预归档库，由兼职档案管理员或部门业务人员进行日常维护，保证档案完整性。
- 业档融合深度化：**设置预归档库中与接收库中的元数据字段映射关系，可进行批量组件、合并组件操作，并进行自动分类。



- 按照业务场景进行文件划分，从单兵作战向系统作战演进。
- 元数据自动转换、档案预整理、档案类型匹配

第四部分

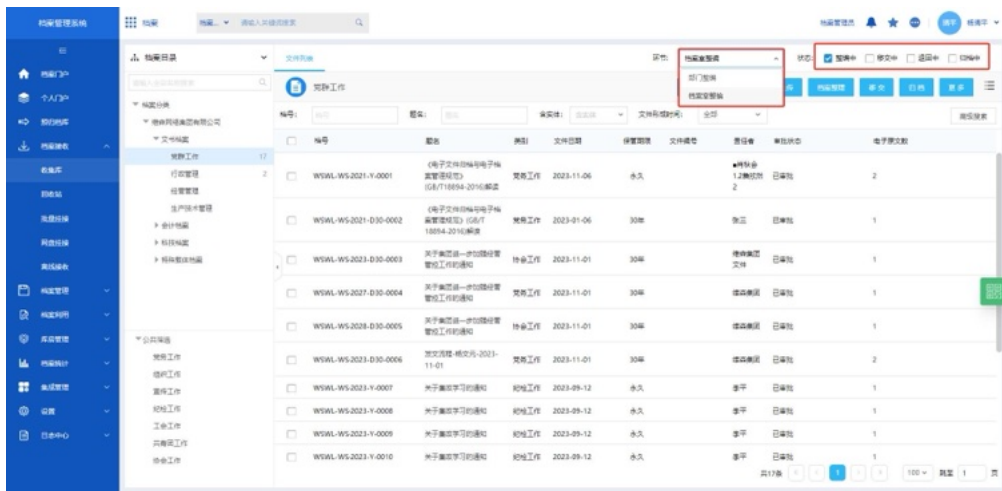
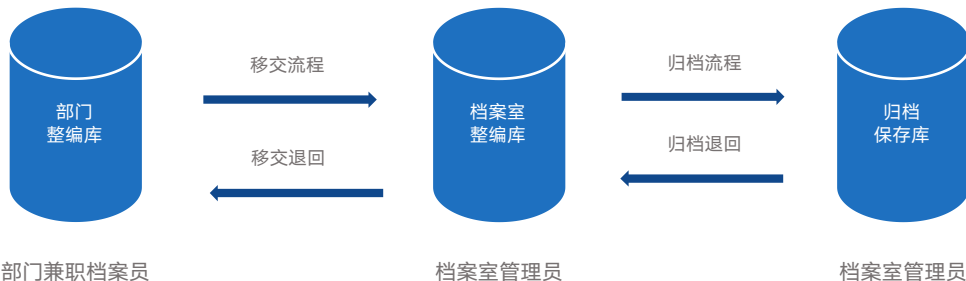
产品功能简介

档案收集

四类管理模式

说明

- **档案室单人：**档案室统一管理模式，无需审批可以直接加入管理库
- **档案室多人：**档案管理员收集、著录、整编，档案领导审批归档，档案室部门内部审批协作
- **兼职汇总：**各部门兼职档案管理员自行录入，移交给档案管理员，档案管理员进行二次整编，后归档
- **部门独立：**各部门兼职档案管理员自行录入，整编，移交给档案管理员，档案管理员归档。



业务系统数据自动归档

说明

- **标准归档接口：**档案系统提供多种系统集成方式，提供标准的接口，可以被其他系统调用，用以接收归档数据；也提供调用其他系统接口的能力，主动获取归档数据。
- **接收日志：**接口采集的数据及记录，统一以列表形式展示，采集记录清晰可查。

接口接收

请输入关键词搜索

请登录后查看

登录用户 (档案)

外部接口采集

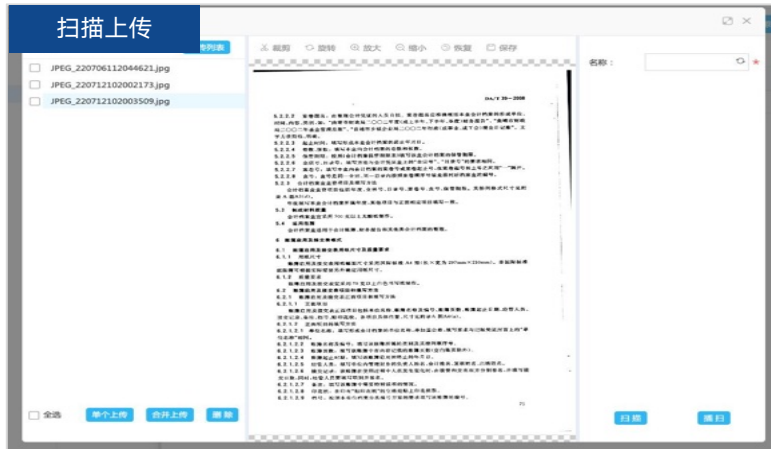
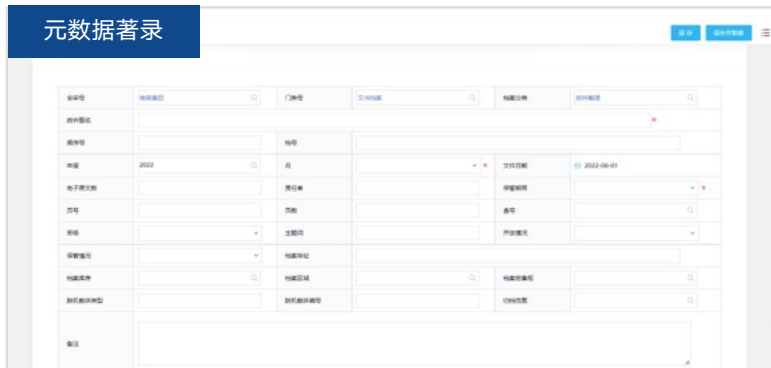
外部系统	集成方式	请求地址	接口类型	请求方式	token	元数据采集方式	集成状态
<input type="checkbox"/>	OA	OA调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C15e8Hbr7C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	ERP	ERP调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C14e8Hbr7C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	CRM	CRM调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C13e8Hbr7C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	HR	HR调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C12e8Hbr7C	手动	正常
<input type="checkbox"/>	PM	PM调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C11e8Hbr9C	手动	正常
<input type="checkbox"/>	SCM	SCM调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	webservice	POST	C11e8Hbr8C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	DMS	DMS调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	webservice	POST	C11e8Hbr7C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	SRM	SRM调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C11e8Hbr6C	自动	正常
<input type="checkbox"/>	KMS	KMS调用接口 https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	C11e8Hbr5C	手动	正常
<input type="checkbox"/>	TMS	TMS调用接口 https://open-pocw.TMS.cn/	webservice	GET	C11e8Hbr4C	自动	正常

共13条 1 2 10 页

手动新增上传归档

说明

- **在线著录：**兼职档案管理员可以在线录入档案条目信息，并上传原文信息。
- **断点续传：**系统支持大文件断点续传功能。
- **硬件对接：**支持对接扫描仪、高拍仪实现实时上传。



无条目看图著录

说明

- **版式文件上传：**兼职档案管理员在线上传JPG、JPEG、PNG、PDF、OFD等格式的文件。
- **看图著录：**上传电子文件后，可以在预览界面中框选文字内容，通过OCR技术识别后自动提取文本信息填充著录字段。
- **保存生成条目：**著录完成后保存，系统自动生成条目。



收集后档案整理

说明

- **组卷/拆卷/合卷**：支持在接收管理库中进行多维度组卷（快速组卷、扫码组卷和Excel组卷）、拆卷、合卷、插件、组件。
- **批量修改**：支持对元数据字段进行批量修改
- **档案排序**：支持灵活设置排序方案，如按照年度、档号等进行升序、降序
- **档号生成**：根据后台配置的档号规则，自动生成档案编号，在归档前自动进行档号重复性检验。
- **自动计算页数**：收集库上传原文时，支持自动计算版式文件及图片总页数
- **档案关联**：支持配置档案之间的关联映射规则，实现档案互见号功能，可以跳转查看关联档案
- **回收站**：提供回收站功能。



按照DA/T70标准设计四性检测方案

真实性

- 文档实体一旦录入，不能修改，只能更新版本具
- 有规范化的元数据信息详细的审计功能
- 电子签名校验
- MD5值验证

完整性

- 必选元数据检测
- 电子文件附件检测
- 审批流程实现文档自动转换PDF版式文件，提高自动化程度，减少人工干预

可用性

- 系统上，以文档图标标明
- 电子文件存储格式（pdf/doc/tif）
- 管理上，检查接收时可双击浏览电子文件，保证电子文档可用
- 标准接口服务支持，业务系统可调用查询电子文件

安全性

- 全集团统一认证登录，登录密码加密
- 通过文种，密级多维度进行访问控制，支持单文件授权
- 检查接收模块增加病毒检测引擎，保证文档无病毒
- 完善的备份恢复机制

四性检测结果

电子档案四性检测报告
报告编号：SKJC20231103000035

基础信息

检测范围	检测方式	查看/文件
检测总数 29	检测耗时 0	关于本次学习的通知
		数据评价 总共检测29项其中通过28项未通过1项

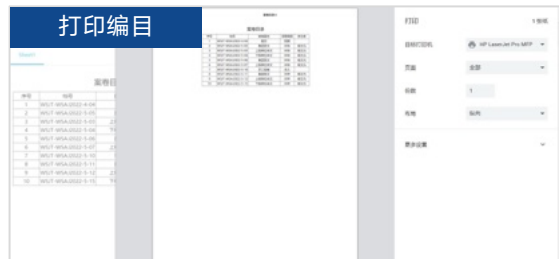
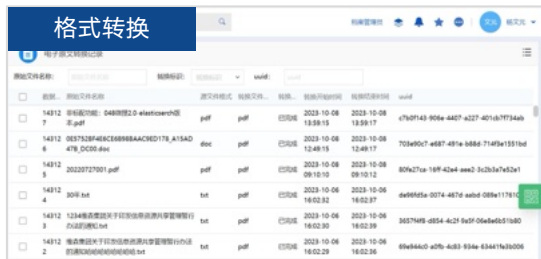
• 电子档案来源真实性检测

序号	一级分类	二级分类	编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测依据和方法	检测详情	检测结果
1	真实性检测	电子文件元数据准确性	GD-1-1	固化信息有效性	保证电子文件来源真实	扫描文件	对扫描电子文件中的数字摘要、电子签名、电子印章、时间戳等技术措施等固化信息等有效性进行验证	检测文件：【9aa943b4b70c2f622a9dfe7f5b0eae23.pdf】。文件MD5值与输入值一致。文件时间戳与输入值一致。文件电子签名正常。检测文件：【b78e5ce4358efae671429b7954332d3f7.pdf】。文件MD5值与输入值一致。文件时间戳与输入值一致。文件电子签名正常。	通过

档案管理

说明

- **归档流程**：对于不同的方案支持灵活配置归档策略。
- **加盖归档章**：支持在归档文件首页空白位置加盖归档章并自动填充相关内容，包括全宗号、年度、件号、机构（问题）、保管期限、页数
- **格式转换**：按照档案保管要求，将归档文件转换成PDF、OFD等符合长期报错的版式文件
- **编目打印**：支持各类案卷封面、卷内文件目录、备考表表单自定义。



第四部分

产品功能简介

档案管理

自动识别需鉴定的档案

说明

- 开放鉴定：**对超过“保密期限”的档案自动识别，通过鉴定流程逐级审批，决定该档案是继续开放还是完全控制。
- 价值鉴定：**对超过“保管期限”的档案自动筛选，通过保管期限鉴定流程，逐级审批决定该档案是延期还是销毁。

开放鉴定
档案开放鉴定

基本信息

标题	<input type="text" value="开放鉴定流程-格式元-2022-06-01"/>	申请人	<input type="text" value="格式元"/>
申请部门	<input type="text" value="档案部"/>	全宗	<input type="text" value="档案部"/>
分类	<input type="text" value="档案整理"/>	标题	<input type="text"/>

申请理由

富文本编辑器工具栏：B I U S 格式 | 列表 | 大小 | 行距 | 背景色 | 边框 | 链接 | 插入 | 删除 | 撤销 | 重做 | 打印 | 全屏 | 帮助

返回档案清单

价值鉴定
销毁鉴定流程

基本信息

标题	<input type="text"/>	申请部门	<input type="text" value="档案部"/>
申请人	<input type="text" value="格式元"/>	全宗	<input type="text" value="档案部"/>
分类	<input type="text" value="档案整理"/>	标题	<input type="text"/>

申请理由

富文本编辑器工具栏：B I U S 格式 | 列表 | 大小 | 行距 | 背景色 | 边框 | 链接 | 插入 | 删除 | 撤销 | 重做 | 打印 | 全屏 | 帮助

返回档案清单

销毁记录跟踪管理

说明

- **销毁清册**：将鉴定为“销毁”的档案归入待销毁库，并形成“销毁清册”记录。
- **销毁机制**：支持定期执行销毁动作，也可根据预设的规则进入回收站，避免档案被错误处理。

销毁清册						
<input type="checkbox"/>	档案号	题名	鉴定任务名称	负责人	销毁日期	销毁状态
<input type="checkbox"/>	WS01-2021-RS010015	人事档案-王娟	销毁鉴定任务	潘尚清李陈号	2022-05-30	已销毁
<input type="checkbox"/>	WS01-2021-KJFZ0013	福建福清档案-王娟等-20210616	销毁鉴定任务		2022-04-29	已销毁
<input type="checkbox"/>	WS01-2021-RS010012	人事档案-张志刚	销毁鉴定任务	档案管理员	2021-09-14	已销毁
<input type="checkbox"/>	WS01-2021-RS010012	人事档案-张志刚	销毁鉴定任务	系统管理员	2022-05-26	已销毁

共4条 1 2 3 4 10/ 翻页 | 1

销毁详情									
鉴定任务名称	销毁鉴定任务								
鉴定日期	2021-09-23	年度	2021						
鉴定人	档案管理员	档案类型	人事档案						
鉴定方案									
<input type="checkbox"/>	序号	档案号	文号	题名	责任人	日期	页数	保管期限	鉴定结果
<input type="checkbox"/>	1	WS01-2021-RS010015	RSAJ000014	人事档案-王娟	系统管理员	2021-06-23		长期	销毁
<input type="checkbox"/>	2	WS01-2021-RS010011	RSAJ000010	人事档案-王娟	系统管理员	2021-06-23		长期	销毁
<input type="checkbox"/>	3	WS01-2021-RS010015	RSAJ000014	人事档案-王娟	系统管理员	2021-06-23		长期	销毁

档案移交

说明

- **内部移交**：支持通过流程驱动进行在线移交接收。
- **外部移交**：支持跨系统离线移交，将需要导出的档案按照《电子档案移交与接收管理办法》导出数据包进行数据移交操作。
- **移交清册**：记录移交、接收的过程信息、档案明细信息。

数据包导出		14:56:45		批次号: 68489019c9a44f0ba1ff5f528a8bc277	
导出包名称:	测试	操作人员:	系统管理员	分类号:	WSAJ
金案号:	WSJT	任务状态:	导出成功		
<input type="checkbox"/>	档案	签名			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-03	集团发文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-04	上级单位来文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-05	下级单位来文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-14	测试需要销毁			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-3-07	公司发文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-19	上级来文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-20	集团发文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-21	上级单位来文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-3-12	上级单位来文			
<input type="checkbox"/>	001-WSAJ2022-2-27	档案			

共10条 1 / 10 页

数据包详情					
申请日期	申请理由	申请人	申请部门	状态	
<input type="checkbox"/>	外部移交: 系统管理类-2022-08-02-1662889100866	2022-09-02 11:25:00	1	系统管理员	外部移交
<input type="checkbox"/>	外部移交: 系统管理类-2022-08-01-1662813161135	2022-09-01 14:19:21	1	系统管理员	外部移交
<input type="checkbox"/>	内部移交: 系统管理类-2022-08-19-165087864249	2022-08-19 11:10:43		系统管理员	内部移交
<input type="checkbox"/>	外部移交: 公文类-2022-08-08-165942529428	2022-08-08 15:08:49	1	胡文元	档案部
<input type="checkbox"/>	外部移交: 公文类-2022-08-03-165931679512	2022-08-03 21:01:59	既	胡文元	档案部
<input type="checkbox"/>	外部移交: 系统管理类-2022-08-02-1659423107948	2022-08-02 09:18:27	提交	系统管理员	外部移交
<input type="checkbox"/>	外部移交: 系统管理类-2022-07-30-1659184259069	2022-07-30 20:59:59	提交	系统管理员	外部移交
<input type="checkbox"/>	外部移交: 系统管理类-2022-07-30-1659184191050	2022-07-30 20:29:51	外部移交	系统管理员	外部移交

<p>库房管理</p>	<p>档案盒管理</p>
<p>档案入库</p>	<p>档案出库</p>
<p>入库单</p>	<p>出库单</p>
<p>库房台账</p>	<p>...</p>

The screenshot shows the '档案管理' (Archive Management) system interface. On the left is a navigation menu with options like '档案首页', '档案接收', '档案管理', '库房管理', '档案上架', '档案出库', and '档案入库'. The main area displays a list of warehouses under '档案库房' (Archive Warehouse), including '集团总部库房', '档案地产库房', and '档案置业库房'. A detailed view of a warehouse (WS0001) is shown, listing its name, location, area, and manager.

名称	面积	位置	管理员
WS0001	60.00	集团总部库房	系统管理员
WS0002	120.00	档案... 档案地产库房	系统管理员
WS0003	100.00	档案... 档案置业库房	系统管理员
WS0004	100.00	档案... 档案置业库房	系统管理员

The detailed view shows a table with the following data:

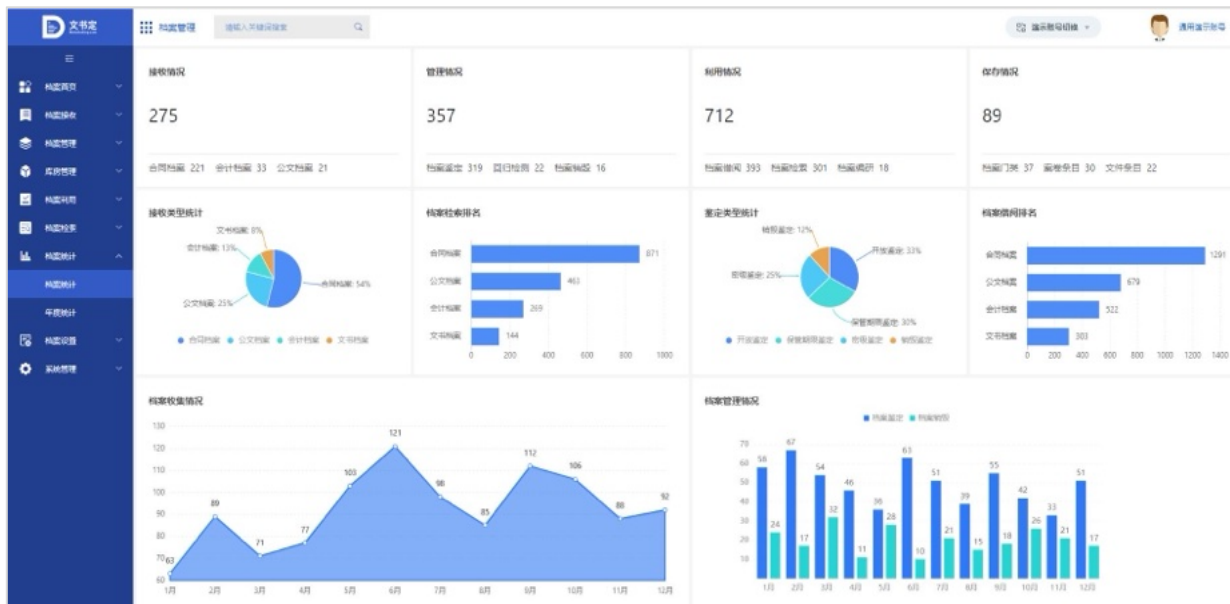
档案编号	WSJF	年度	2018	库位	9
运行序号	13	类号		编号	WSJF-2018-09-0008
档案名称	设计类2018年9月1册				
起始凭证号	0353	终止凭证号	0395	立卷人	杨文元
保管期限	30年	密级	秘密	文件日期	2018-11-22
档案来源	CW01-PZ.2018-001-003-004				
备注					

A red box highlights the '档案编号' field with the text '库房存址信息' (Warehouse Location Information).

多维度统计图形化报表 展示系统档案管理的全貌

说明

- 档案年鉴统计
- 档案接收数量
- 接收类型统计
- 档案检索排名
- 鉴定类型统计
- 管理情况统计
-



第四部分

产品功能简介

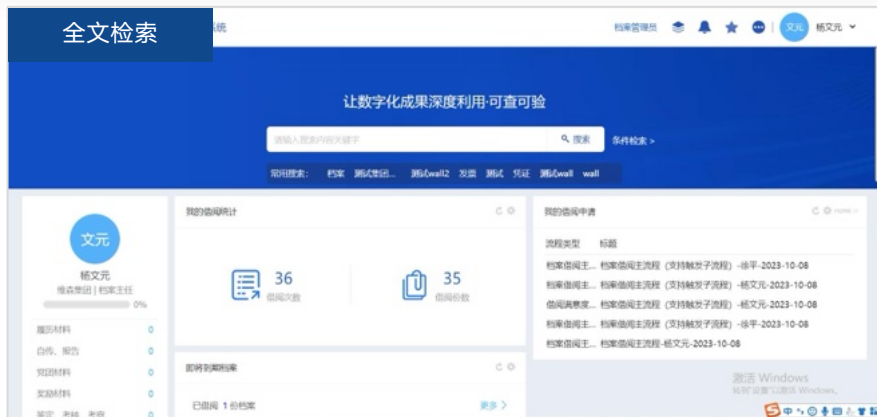
档案利用

一站式检索引擎

说明

检索方式：支持全文检索、条件检索、结构树检索等多种检索方式

多维度检索：支持按照业务板块、时间维度、项目维度等进行检索。



档案借阅线上化

说明

借阅流程：对于无权限的档案可在线发起借阅，支持单个档案的借阅，也支持加入借阅车发起批量借阅

借阅方式：电子、实物

借阅内容：文件级、案卷级、卷内文件

借阅权限：电子借阅可限制其预览、下载、打印权限并配置动态水印，到期自动收回权限；实体借阅系统自动生成出库、入库单

档案协查：档案管理员可将符合条件的档案数据提供给利用者

借阅记录			
档案管理 请输入关键词搜索			
档案借阅			
可借阅档案		我的借阅记录	
<input type="checkbox"/>	流程编号	借阅部门	借阅人
<input type="checkbox"/>	JY202109260022	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109260021	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109260020	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109260019	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109140018	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109130017	档案部	通用演示账号
<input type="checkbox"/>	JY202109090016	人事部	普通用户
<input type="checkbox"/>	JY202109080015	档案部	通用演示账号

动态水印													
会计凭证单-2021120086444 附件：会计凭证单-2021120086444.pdf (v1)	电子凭证上传 下载												
 <p>银行凭证</p> <p>单据编号：0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名称</th> <th>借方金额</th> <th>贷方金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提供劳务/销售费用/销售</td> <td>71,793.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>银行存款/民生银行</td> <td>0.00</td> <td>71,793.00</td> </tr> <tr> <td>合计</td> <td>71,793.00</td> <td>71,793.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>单据日期：2021-12-31 审核日期： 制单日期： 制单金额： 0</p> <p>单据： 数量： 单位： 部门： 经办人： 审核： 日期： 制单： E</p> <p>单据类型： 单据： 日期： 制单： E</p>		科目名称	借方金额	贷方金额	提供劳务/销售费用/销售	71,793.00	0.00	银行存款/民生银行	0.00	71,793.00	合计	71,793.00	71,793.00
科目名称	借方金额	贷方金额											
提供劳务/销售费用/销售	71,793.00	0.00											
银行存款/民生银行	0.00	71,793.00											
合计	71,793.00	71,793.00											

档案利用过程控制

说明

- 原文遮盖：**通过借阅流程进行档案的在线审批，系统支持在审批流程中对原文进行遮盖处理后生成【借阅副本】，遮盖时支持对内容涂抹、加入文本、上传图片等操作。
- 借阅副本页码控制：**支持在原文遮盖页面中设置新生成的【借阅副本】的页面范围，可支持输入单个页面和页面范围，多个页面区间可以用英文逗号分隔。

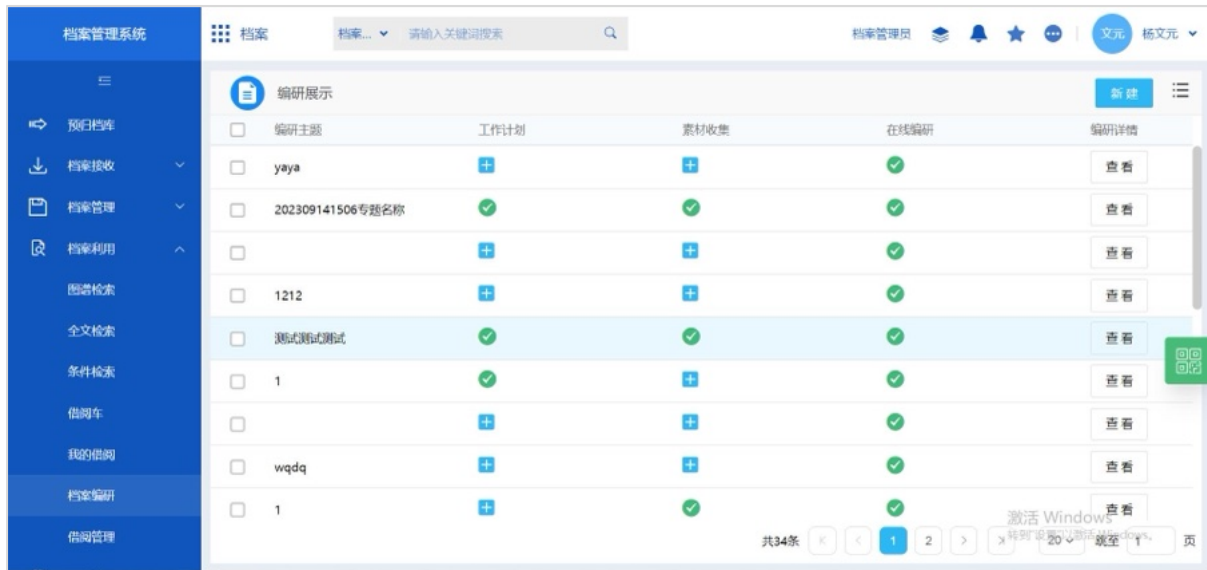


在线编研

说明

在编研模块中，组织内部可以建立专题，对档案库中的档案进行再利用，发掘档案深度价值

- 编研著录
- 编研计划
- 编研引用档案
- 编研成果管理



编研主题	工作计划	素材收集	在线编研	编研详情
<input type="checkbox"/> 编研主题				查看
<input type="checkbox"/> yaya	+	+	✓	查看
<input type="checkbox"/> 202309141506专题名称	✓	✓	✓	查看
<input type="checkbox"/>	+	+	✓	查看
<input type="checkbox"/> 1212	+	+	✓	查看
<input type="checkbox"/> 测试测试测试	✓	✓	✓	查看
<input type="checkbox"/> 1	✓	+	✓	查看
<input type="checkbox"/>	+	+	✓	查看
<input type="checkbox"/> wqdq	+	+	✓	查看
<input type="checkbox"/> 1	+	✓	✓	查看



01

在线借阅

02

在线审批

03

在线预览

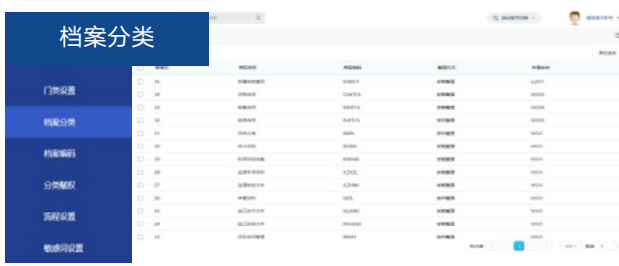
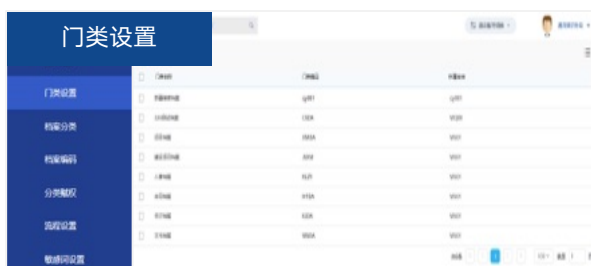
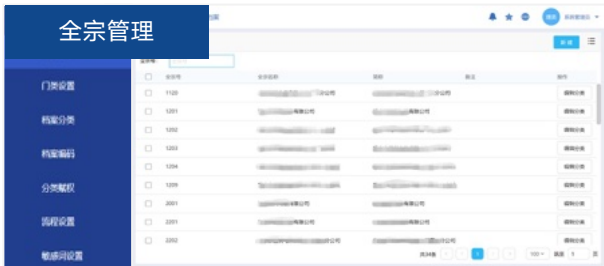
04

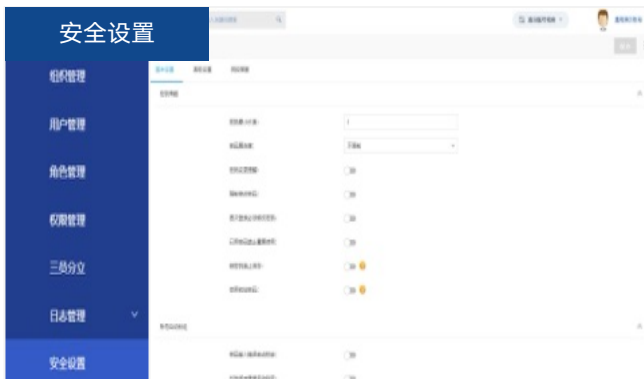
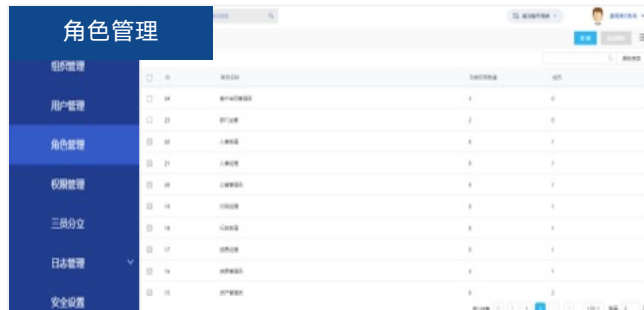
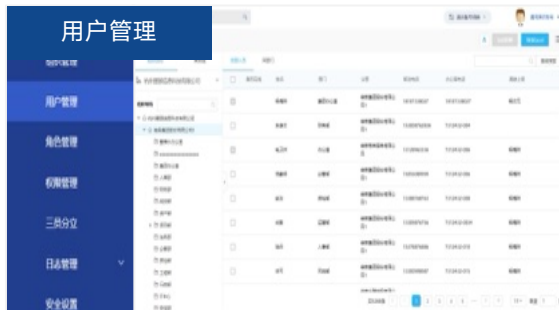
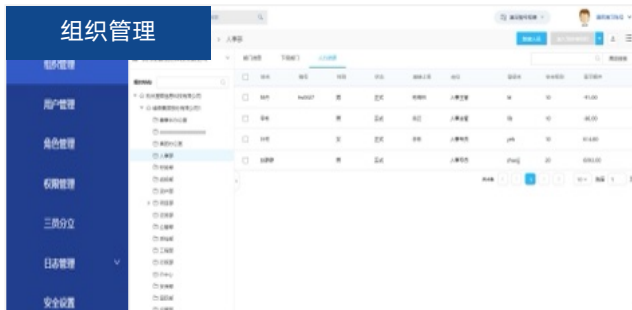
扫码装盒、上架

第四部分

产品功能简介

后台配置





第五部分

优势总结

05

数字化
档案管理系统

业档一体化能够及时完整收集管理，应归尽归

天然具备电子档案管理的要素，多种方式、渠道从各种业务系统获取档案



泛微文书定产品符合GB/T18894-2016,GB/T39784-2021,DA/46-2009,DA/T70等多个中华人民共和国档案行业标准



文书定电子档案管理系统参照《文书类电子档案检测一般要求》DA/T70—2018，按照电子文件管理环节，规范制定归档阶段、保管阶段和移交阶段检测方案，保证电子文件和电子档案的**真实性、完整性、安全性、可用性**

真实性

文档修改权限管控，电子签名校验确保真实

完整性

元数据和电子文件附件检测确保档案完整性

可用性

多种格式存储，标准接口服务保证电子文档可用

安全性

统一认证密码加密登录，密级多维管控，病毒检索和备份恢复



四性检测报告

检测编号:	SYQC202108130001	检测范围:	真实性、完整性、可用性、安全性
检测方式:	自动检测	检测页数:	36
检测耗时:	15	数据评价:	共 36 个检测项，全部通过，通过率 100%

序号	编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测依据和方法	检测结果
1	GD-1-1	归档信息真实性	保证电子档案来源真实	档案附件	进行了文本中的数字摘要、电子签名、电子印章、时间戳等技术的检测对比信息等有有效进行验证	通过
2	GD-1-2	元数据完整性	检测元数据完整性	档案附件	依据 DA/T 46-2009 中的元数据项或自定义的元数据项进行检测	通过
		元数据可用性	检测元数据可用性	档案附件	a) 对数据集中电子文件的元数据进行数据完整性检测 b) 对数据集中电子文件的元数据进行完整性检测	通过
		元数据真实性	检测元数据真实性	档案附件	依据 DA/T 46-2009 中的元数据项或自定义的元数据项进行检测	通过



泛微契约锁电子融合方式

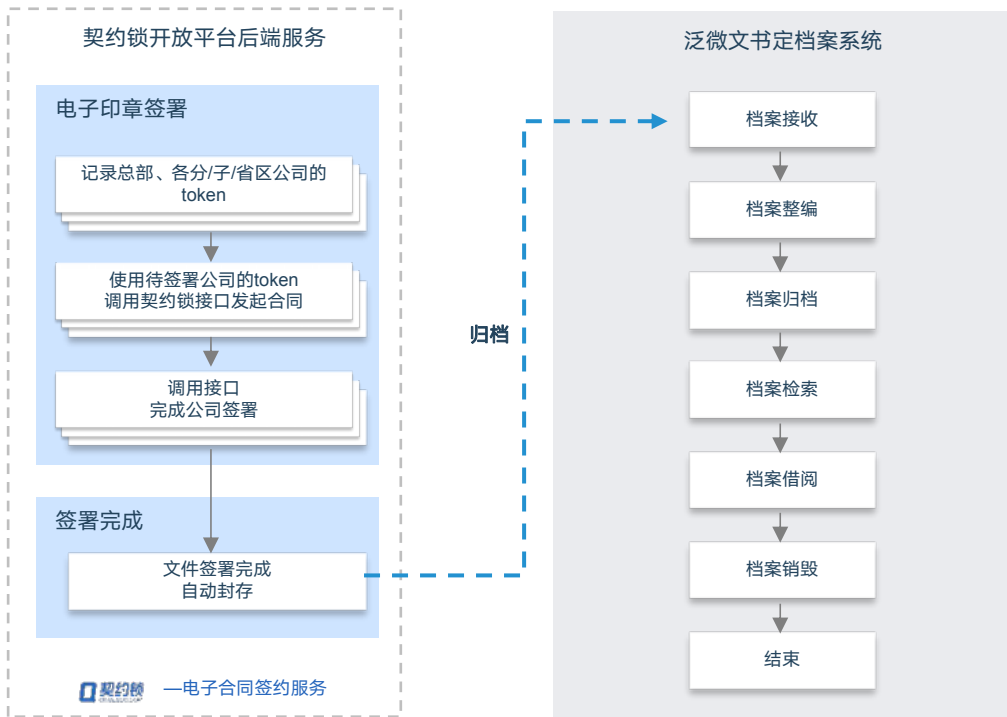
➤ 与档案系统融合-原文归档

在契约锁系统中完成文件的签署或盖章，并将盖章后的文件归档至档案系统。过程中完整保存文件的数字签名、时间戳等信息。

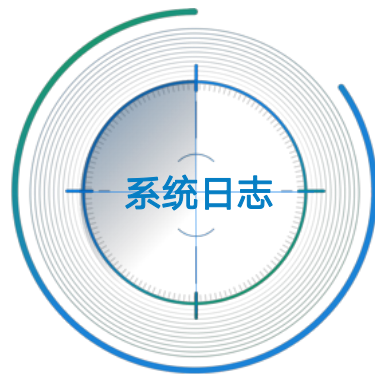
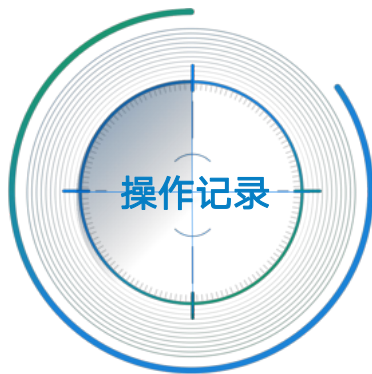
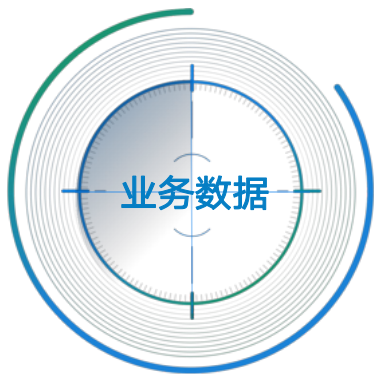
配置流程

文件归档

回调契约锁



文书定档案系统还可以针对系统内的信息数据、用户行为、系统日志进行相应的锁定，从而满足对内实现可溯可查，对外可以满足监管、审计等多方面的要求。



泛微档案中心

配置化构建，持续可扩展

后端引擎中心的核心特点就是通过7大引擎，实现配置化应用的扩展，无须代码，即可满足前端个性化需求、以及应用的调整与对接。

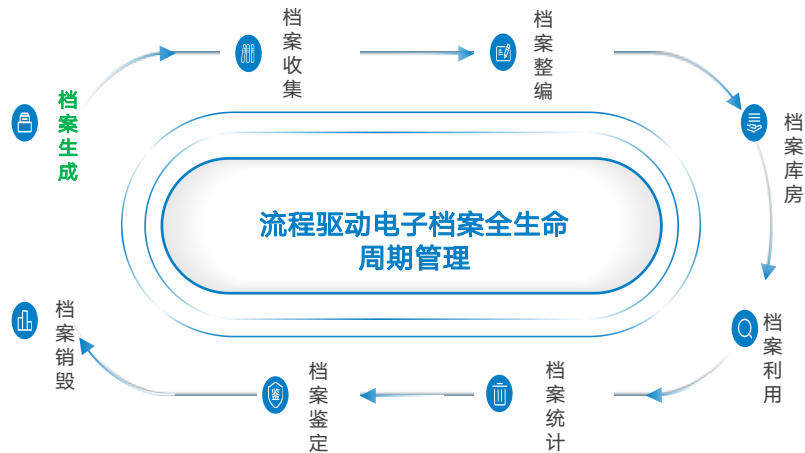
可管理多种档案门类

文书定档案管理系统可管理：文书档案、会计档案、图片档案、科技档案、人事档案、业务档案；



文书定一体化电子档案管理系统

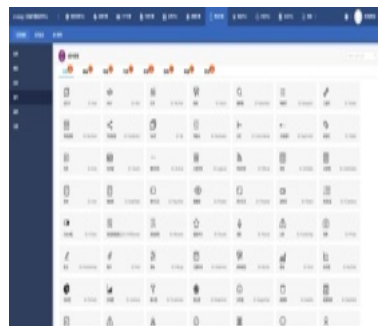
- 组织引擎
- 流程引擎
- 集成引擎
- 建模引擎
- 门户引擎
- 消息引擎
- 内容引擎



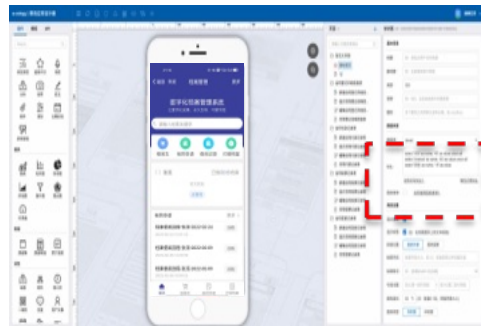
- 合同档案
- 会计档案
- 人事档案
- 文书档案
- 科技档案

移动引擎包含丰富的元素组件库，可通过拖拉的方式快速配置移动应用各模块页面布局与展现内容，快速实现管理要求落地。

移动应用详细配置过程是全程可视化的，通过丰富的组件库，拖拉实现布局，并对每一个模块配置PC端数据源，即可实现发布，无需单独配置新的移动模块。



移动引擎 应用建模 插件



移动引擎 应用建模 应用设计



移动应用效果展现

本地化服务机构，行业最大的服务厂商，全国10000+员工是您坚强的后盾



21年专注于协同办公领域，上交所主板上市公司，庞大的技术研发团队，每年1.5亿以上研发投入，为客户打造具有生命力可持续发展的平台

业档一体化可扩展平台：
不仅满足数字化档案管理需求，未来也可支撑BPM、合同管理、费控等专项业务领域需求

低代码化平台：
7大引擎，组件化配置，不懂代码也可快速定制各种个性化应用，支撑可持续数字化建设

本地化项目交付团队，完善的项目管理体系，充足稳定的人员保障，经验丰富的档案管理专家团队，保证稳定项目实施，提供可持续的落地服务

完善的售后服务体系，专职的客户服务人员，A/B岗的服务模式；定期的免费培训课程，持续不断的为客户提供增值服务

感谢您的时间！ 期待携手合作！

让数字化成果深度利用 · 可查可验

全门类档案业档一体化管理



扫码 · 了解更多



文书定

Wenshuding.com

Q&A

让数字化成果深度利用 · 可查可验

全门类档案业档一体化管理



扫码 · 了解更多



文书定

Wenshuding.com