

振华科技售前会议纪要

一、会议时间：2024 年 1 月 24 日下午 15:00 至 18:00

二、参会人员：振华科技：刘经理，IT 人员；泛微：黄丹丹、林森

三、会议记录：林森

四、会议主题：振华科技项目启动研讨会

五、会议内容：

5.1 公司介绍

1、PPT 讲解

5.2 业主需求 (刘经理)

1、知识管理：需要知识库，需要学习，需要考试，

2、系统集成：单点登陆，跨系统审批流程，例如 erp, pm。两个系统穿插。（未确定具体第三方系统，为未来准备）

3、数据集成：希望了解基本功能

4、日常办公：办公用品，采购，差旅，报销，等流程功能

5、人事管理：招聘，简历，档案，对接招聘网站 (Boss, 猎聘)，工资薪酬自定义方案，生成工资条（目前使用自己开发的小程序做考勤），会议管理，会议决议，会议纪要，会议落实，会议督办

6、一般业务：例如：品质检验，填表单走流程（相对独立，不用跨系统），需要流程具备灵活性。需要定做品质检验的流程，已经定做台帐。设备售后问题反馈流程，及台帐。普通项目的管理。

5.3 需求对应功能演示

1、知识管理：题型维护，试卷维护

2、系统集成：单点登陆，跨系统审批流程，例如 erp, pm。两个系统穿插。（未确定具体第三方系统，为未来准备）

3、后台功能：后台功能浏览，建模，流程，移动，ESB 等

4、会议管理：企业微信集成，会议通知。扫码签到

5、项目管理：项目模块相关展示

6、人事管理：薪酬管理，租赁厂房

7、流程管理：品质检验，多个审批路径，自选审批人员，自动统计某个部门字段，（例如统计销售部门的问题总数）

5.4 项目背景 (刘经理)

1、信息共享比较弱，可以通过信息化系统实现。花了很多时间，很多部门经理开会。希望通过系统，减少开会的时间。

- 2、IT 目前有 4 个人
- 3、希望三、四月份定下来项目事情，目前 ERP 比较紧急，解决业务问题。后续并行上线 OA
- 4、重点：解决跨系统之间的流程审批（春节前决定 ERP），业务部门的流程转台帐

5.5 下一步安排

- 1、拉群，发帐号，发 PPT（丹总负责）
- 2、梳理业务需求，形成文字资料（刘经理负责）

泛微网络科技有限公司肇庆机构

2024 年 1 月 24 日