

星湖档案项目验收会议纪要

一、会议时间：2024年3月6日下午15:30至18:00

二、参会人员：星湖：陆主任，邓主任，李主管，梁经理，陈主管；泛微：杨光明，林少凤，林森

三、会议记录：林森

四、会议主题：星湖档案项目验收讨论会

五、会议内容：

5.1 契约锁项目相关事宜：

- 1、进一步商定建设范围，包括流程，ERP对接，等
- 2、契约锁对接ERP，调用方式的讨论
- 3、星湖方，信息中心3月7日建立微信群，与浪潮拉群
- 4、时间要求的讨论，最好在搬迁到广州前，就做好OA跟契约锁的对接，契约锁跟浪潮的对接可稍延后
- 5、泛微方，需发契约锁服务器的清单给到李主管
- 6、星湖方，需要整理一份需要盖章的流程清单，提供给少凤
- 7、星湖方，项目入场前会对项目成员进行面谈沟通

5.2 档案管理项目相关事宜：

- 1、验收后问题的保障讨论，及验收后问题处理，驻点反馈等沟通
- 2、星湖方，采购部门，进出口部门，合同流程的附件归档，需要有部门专门负责的人去做历史导入处理
- 3、星湖方，上述三个部门都已做流程智能分类及档案对接，需各部门在25号之前确定管理档案的负责人
否则各部门提交星湖内部的档案不上系统的通知书
- 4、星湖方，下星期再跟业务部门进行再次沟通
- 5、双方对验收报告盖章进行推进，并在月底前完成签字盖章

5.3 下一步安排：

- 1、星湖方，信息中心3月7日建立微信群，与浪潮拉群
- 2、星湖方，需要整理一份需要盖章的流程清单，提供给少凤
- 3、星湖方，项目入场前会对项目成员进行面谈沟通
- 4、星湖方，下星期再跟业务部门进行再次沟通管理档案的负责人
- 5、泛微方，需发契约锁服务器的清单给到李主管