

# 年度述职报告 - 数字背后

## Annual Work Summary Report

林森

2023年2月8日

# 1 社会价值提升

Improvement of Social Value

# 2 公司价值提升

Improvement of Enterprise Value

# 3 团队价值提升

Improvement of Team Value

# 4 个人价值提升

Improvement of Personal Value

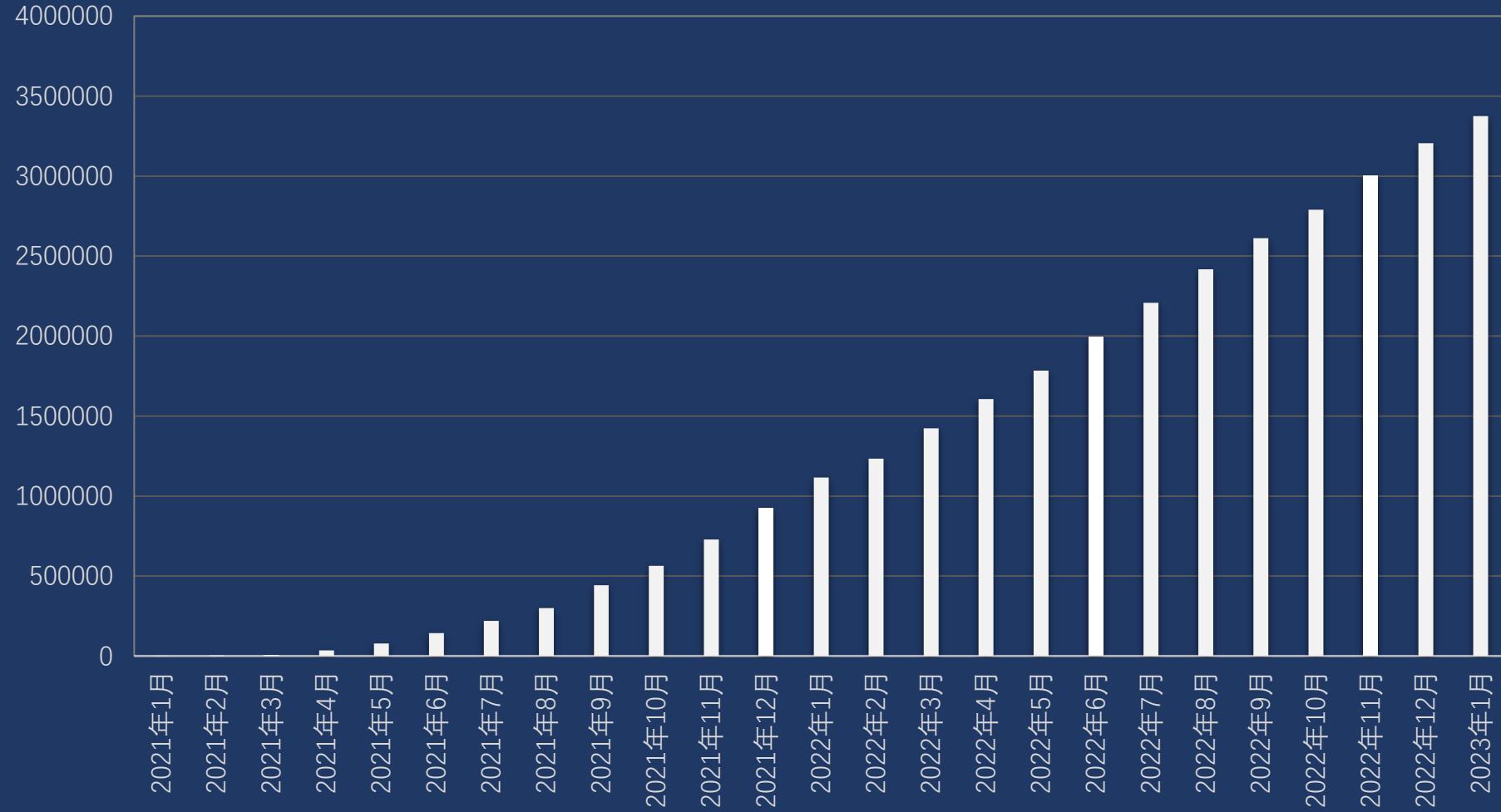
# 5 明年工作计划

Work Plan of Next Year

# 1 社会价值提升

## Improvement of Social Value

## 全市办文总量

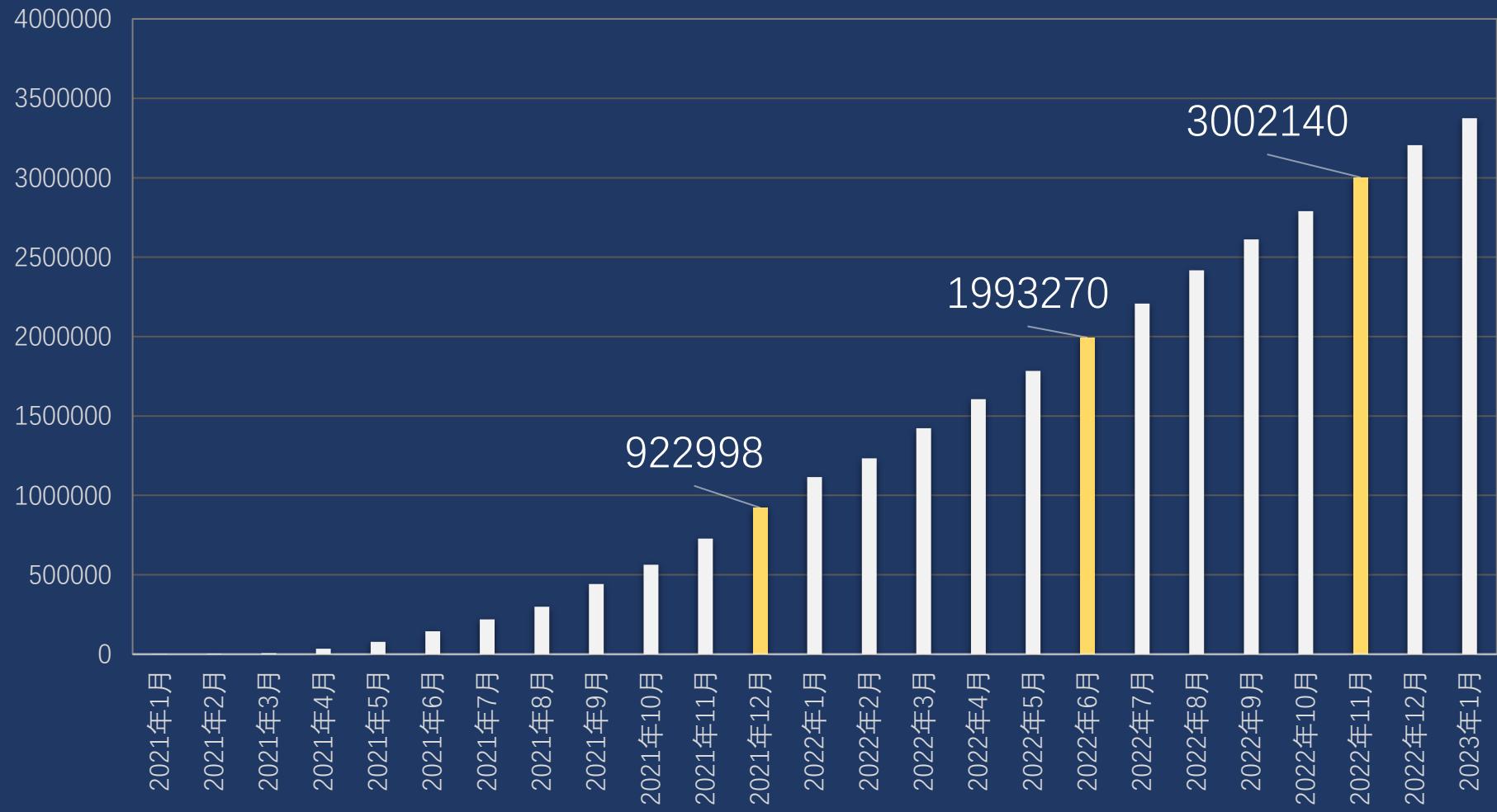


21年12月31日：  
**92万**  
耗时12个月

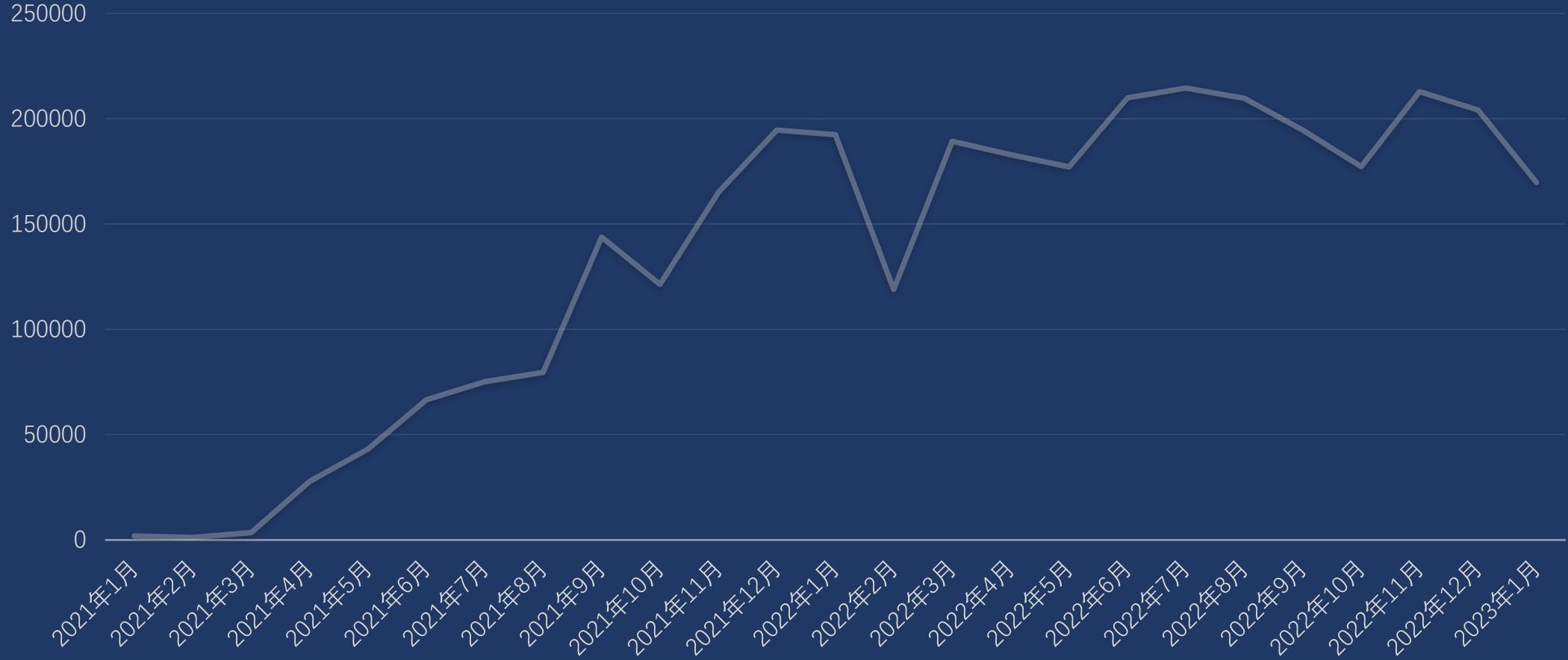
22年7月1日：  
**破200万**  
耗时6个月

21年11月31日：  
**破300万**  
耗时5个月

## 全市办文总量



## 全市每月办文增量

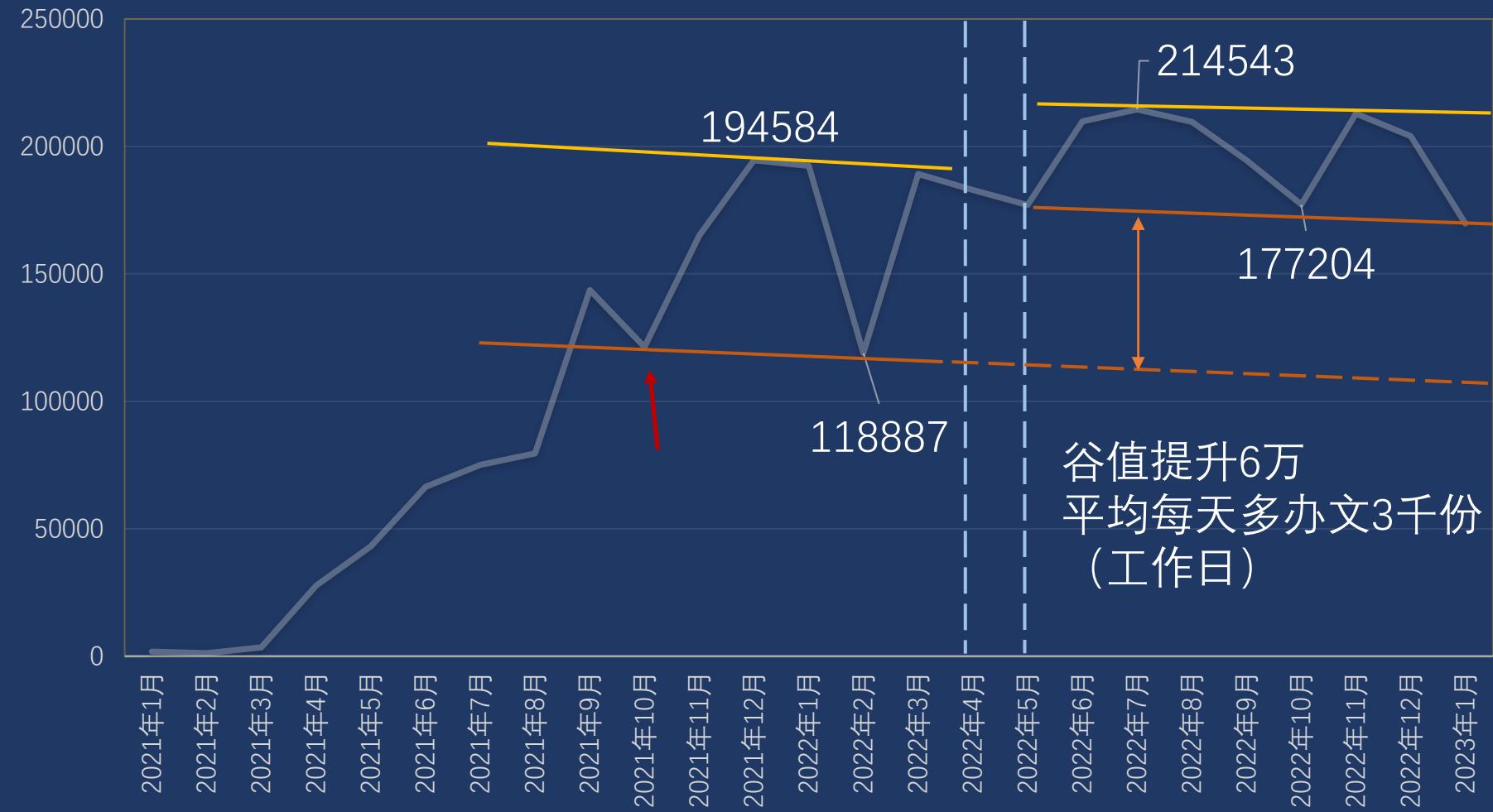


21年3月优化前  
**支撑线11.8万**  
**阻力线19.4万**

21年3月性能优化后  
 21年4月数据库优化后  
**支撑线17.8万**  
**提升6万每月**

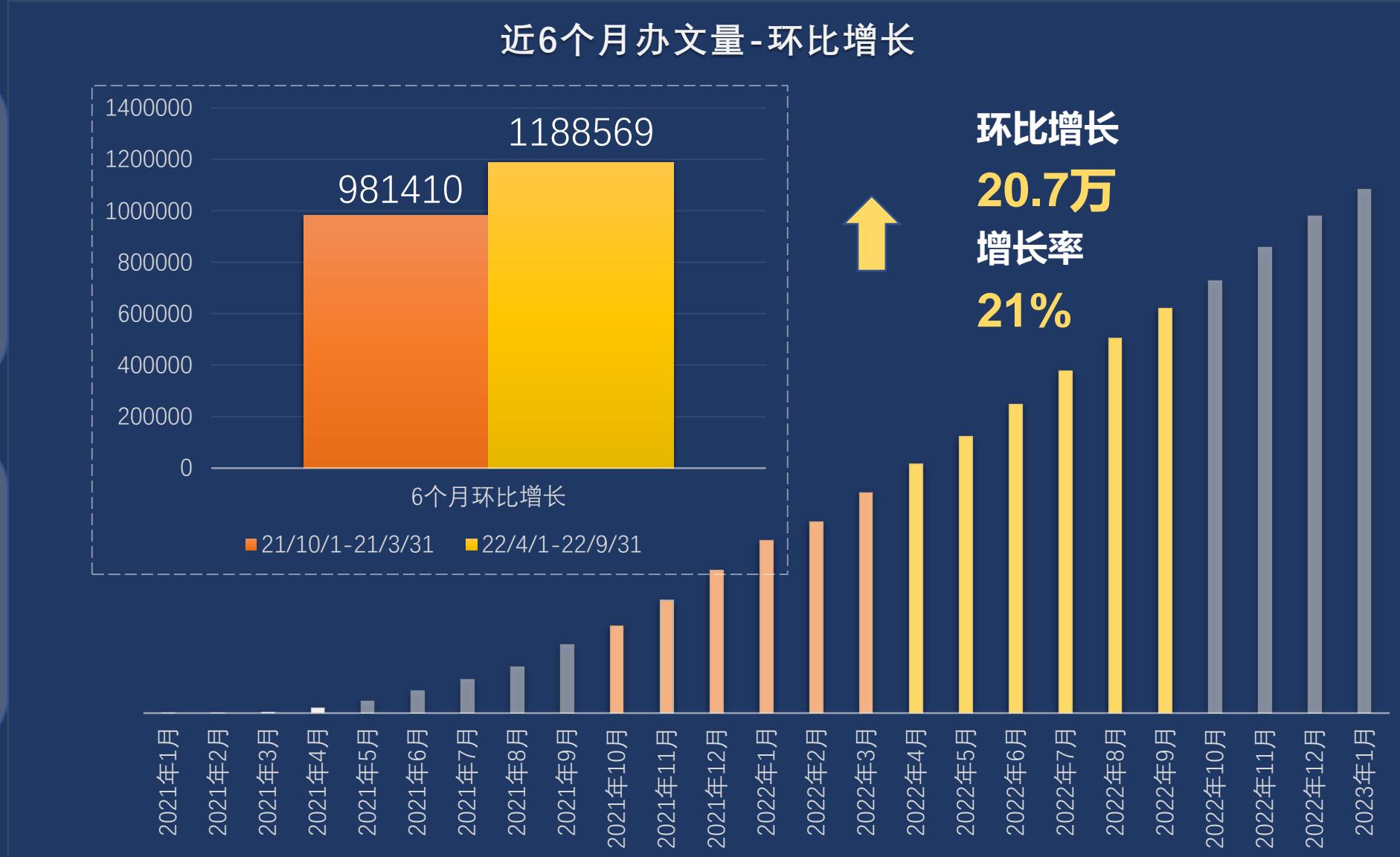
21年5月区县推广后  
**阻力线21.4万**  
**提升2万每月**

### 全市每月办文增量



21/10/1-21/3/31  
**优化前98.1万**  
21/10/1-21/3/31  
**优化后118.8万**

**6个月环比增长  
20.7万  
增长率  
21%**



# 1 社会价值提升

21/10/1-21/12/31

优化前**48.1万**

22/10/1-22/12/31

优化后**59.4万**

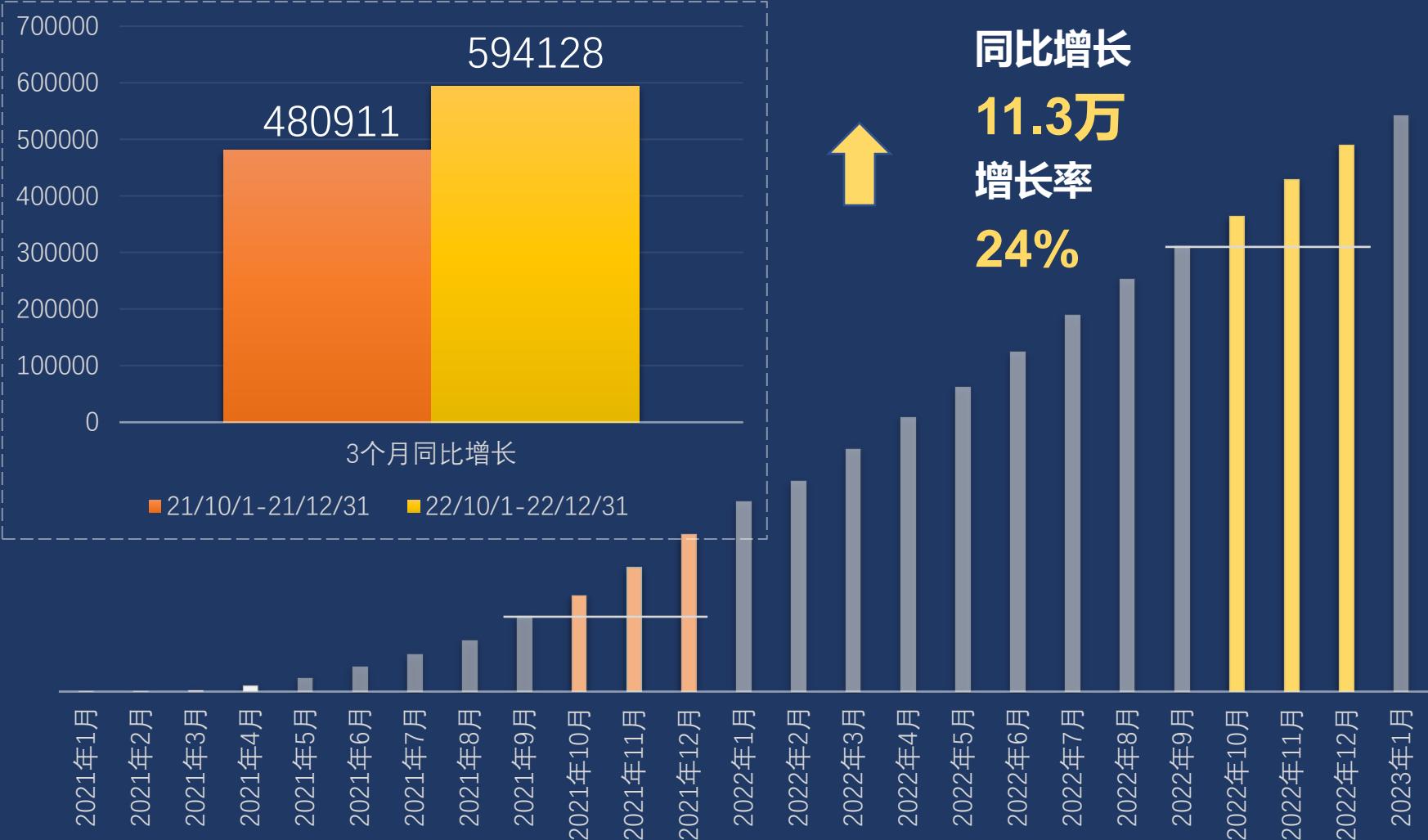
3个月同比增长

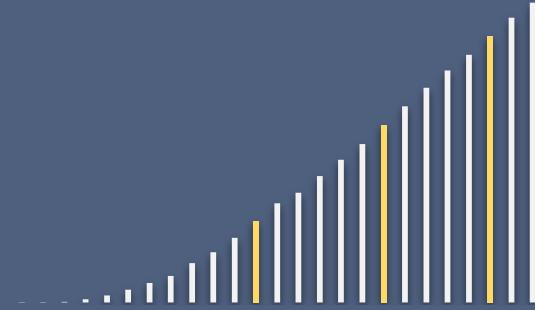
**11.3万**

增长率

**24%**

3个月办文量-同比增长

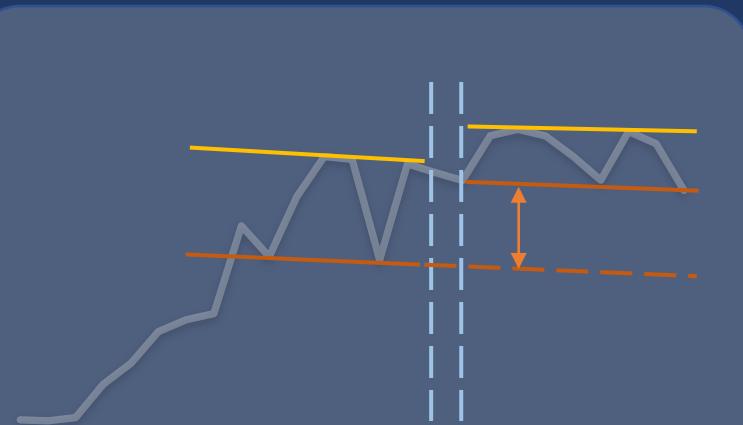




破百速度



速度更快



办文增量



效率更高



同比增长



普及更广

# 数字背后

Behind the Numbers

利润

## 2 公司价值提升

### Improvement of Enterprise Value

## 2 公司价值提升

22/7/1-22/12/31

主动挖掘商机  
协助增签合同

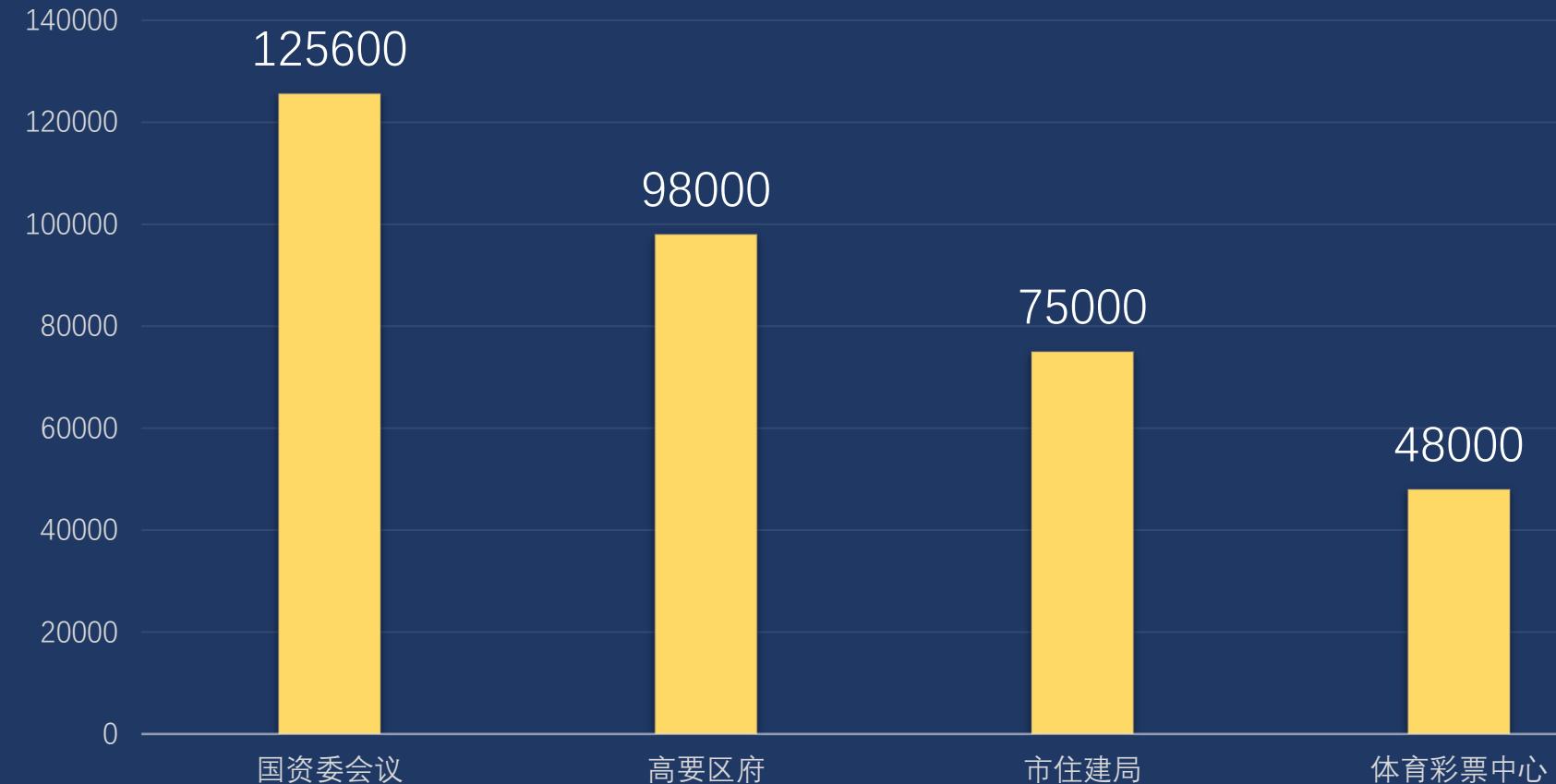
34.7万

实现肇庆地区

0 的突破

加快战略布局

增签合同额



22/1/1-22/12/31  
**保障权责完成**  
**75.2万**

实现肇庆地区  
较上年  
迅速增长



# 数字背后

## Behind the Numbers

体系

# 3 团队价值提升

## Improvement of Team Value

### 3 团队价值提升

实施维度	L1	L2	L3
部署 Implementation	软件安装 产品实施	服务器+环境部署 产品深化应用	多厂家产品应用 +复杂问题应变
测试 Testing	界面测试	API+网络+ 代码块调试	日志分析+复杂问题 应变+链路优化
运维 Dev-Ops/Operation	基本命令	定位问题 统筹解决	服务器架构+数据库 迁移+冷热备份+ 应用性能优化
技术支持 Technical -Support	简单问题	举一反三 商务礼仪 需求分析	引申商机 报价单+需求报告+ 实施方案+技术文档

### 3 团队价值提升-部署L2

新豪轩科技（新兴）有限公司	日期: 2022-10-21 作者: 林森	版本: 2.0
文件名: 【新豪轩科技（新兴）有限公司】OA 协同办公系统现场测试记录	页码: 目录	

## 目 录

文档控制 .....	1
<b>第1章 概述 .....</b>	<b>1</b>
1.1 泛微支撑运行环境说明 .....	1
1.2 泛微支撑部署架构说明 .....	1
1.3 集中式部署 .....	1
1.4 应用分布式部署 .....	2
1.5 集中部署--集群方式部署说明 .....	3
1.6 集群部署步骤 .....	5
1.6.1 安装配置 nginx .....	5
1.6.2 拷贝 nginx 配置 .....	5
1.6.3 安装包及依赖程序包 .....	5
1.6.4 配置 nginx .....	6
1.6.5 管理 nginx .....	6
1.6.6 资源共享设置 .....	7
1.6.7 应用缓存同步设置 .....	9
1.6.8 测试故障切换 .....	10
1.6.9 系统安装前提 .....	10
1.6.10 安装过程 .....	10
1.6.11 升级包升级 .....	11
1.6.12 授权 .....	11
1.7 配置系统服务 .....	11
1.7.1 Resin 配置 .....	11
1.7.2 Oracle 配置 .....	12
1.7.3 设置自启动 .....	13
<b>第2章 环境部署说明 .....</b>	<b>14</b>
2.1 Oracle 数据库安装前置准备 .....	14
2.1.1 安装系统依赖包 .....	14
2.1.2 创建 oracle 用户组 .....	14
2.1.3 确认主机名解析 .....	15
2.1.4 配置内核参数 .....	15
2.1.5 检查资源限制 .....	16
2.1.6 关闭 selinux 和防火墙 .....	17
2.1.7 创建安装目录 .....	18

2.2.3 基础组件大图白皮书 .....	23
<b>2.3 E-cology 部署 .....</b>	<b>26</b>
2.3.1 应用和 Resin 下载地址 .....	26
2.3.2 安装 .....	26
2.3.3 2.3.3 运行系统 .....	27
2.3.4 目录结构 .....	27
2.3.5 服务启停 .....	27
2.4 契约锁部署 .....	28
2.4.1 契约锁下载地址 .....	28
2.4.2 2.4.2 安装 .....	28
2.4.3 创建 linux 用户 契约锁用户 .....	29
2.4.4 配置端口 .....	29
2.4.5 契约锁环境检查 .....	29
2.4.6 启动 服务 .....	30
2.4.7 契约锁数据库配置 .....	30
2.4.8 激活授权 .....	31
2.4.9 契约锁服务启停 .....	33
2.5 EM7 部署 .....	35
2.5.1 安装前提 .....	35
2.5.2 EM7 安装包下载 .....	35
2.5.3 安装过程 .....	35
2.5.4 升级包升级 .....	36
2.5.5 后台登录和初始密码 .....	36
<b>第3章 运维信息汇总 .....</b>	<b>37</b>
3.1 账号汇总 .....	37
3.2 应用启停 .....	37
3.3 所有安装包的下载方式 .....	38
3.4 关于备份 .....	38
3.4.1 应用内备份 .....	38

新豪轩科技（新兴）有限公司	日期: 2022-10-21 作者: 林森	版本: 2.0
文件名: 【新豪轩科技（新兴）有限公司】OA 协同办公系统现场测试记录	页码: 目录	

3.4.2 备份恢复方案 .....	38
3.4.3 备份恢复操作 .....	38
3.4.4 备份恢复注意事项 .....	38
3.5 网络拓扑图 .....	39
3.6 网络配置 .....	39
3.6.1 网络连接关系 .....	39
3.6.2 网络端口信息 .....	39
3.6.3 网络协议配置 .....	39
3.6.4 网络带宽 .....	39
3.6.5 网络防火墙 .....	39
3.6.6 网络策略 .....	39
3.6.7 网络日志 .....	39
3.6.8 网络安全 .....	39
3.7 网络设备 .....	39
3.7.1 网络交换机 .....	39
3.7.2 网络路由器 .....	39
3.7.3 网络防火墙 .....	39
3.7.4 网络负载均衡器 .....	39
3.7.5 网络存储 .....	39
3.7.6 网络线缆 .....	39
3.7.7 网络光缆 .....	39
3.7.8 网络电源 .....	39
3.7.9 网络机架 .....	39
3.7.10 网络线槽 .....	39
3.7.11 网络跳线 .....	39
3.7.12 网络线卡 .....	39
3.7.13 网络线缆接头 .....	39
3.7.14 网络线缆连接 .....	39
3.7.15 网络线缆布线 .....	39
3.7.16 网络线缆固定 .....	39
3.7.17 网络线缆走线 .....	39
3.7.18 网络线缆绑扎 .....	39
3.7.19 网络线缆弯曲 .....	39
3.7.20 网络线缆防拉 .....	39
3.7.21 网络线缆防压 .....	39
3.7.22 网络线缆防剪 .....	39
3.7.23 网络线缆防烧 .....	39
3.7.24 网络线缆防潮 .....	39
3.7.25 网络线缆防鼠 .....	39
3.7.26 网络线缆防虫 .....	39
3.7.27 网络线缆防雷 .....	39
3.7.28 网络线缆防浪涌 .....	39
3.7.29 网络线缆防强电 .....	39
3.7.30 网络线缆防强磁 .....	39
3.7.31 网络线缆防强光 .....	39
3.7.32 网络线缆防强酸 .....	39
3.7.33 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.34 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.35 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.36 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.37 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.38 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.39 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.40 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.41 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.42 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.43 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.44 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.45 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.46 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.47 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.48 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.49 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.50 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.51 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.52 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.53 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.54 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.55 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.56 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.57 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.58 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.59 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.60 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.61 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.62 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.63 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.64 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.65 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.66 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.67 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.68 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.69 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.70 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.71 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.72 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.73 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.74 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.75 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.76 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.77 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.78 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.79 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.80 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.81 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.82 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.83 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.84 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.85 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.86 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.87 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.88 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.89 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.90 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.91 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.92 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.93 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.94 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.95 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.96 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.97 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.98 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.99 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.100 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.101 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.102 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.103 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.104 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.105 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.106 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.107 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.108 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.109 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.110 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.111 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.112 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.113 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.114 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.115 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.116 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.117 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.118 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.119 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.120 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.121 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.122 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.123 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.124 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.125 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.126 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.127 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.128 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.129 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.130 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.131 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.132 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.133 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.134 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.135 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.136 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.137 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.138 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.139 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.140 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.141 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.142 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.143 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.144 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.145 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.146 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.147 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.148 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.149 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.150 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.151 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.152 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.153 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.154 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.155 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.156 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.157 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.158 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.159 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.160 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.161 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.162 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.163 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.164 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.165 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.166 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.167 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.168 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.169 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.170 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.171 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.172 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.173 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.174 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.175 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.176 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.177 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.178 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.179 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.180 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.181 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.182 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.183 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.184 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.185 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.186 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.187 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.188 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.189 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.190 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.191 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.192 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.193 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.194 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.195 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.196 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.197 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.198 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.199 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.200 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.201 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.202 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.203 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.204 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.205 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.206 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.207 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.208 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.209 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.210 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.211 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.212 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.213 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.214 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.215 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.216 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.217 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.218 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.219 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.220 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.221 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.222 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.223 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.224 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.225 网络线缆防强碱 .....	39
3.7.226 网络线缆防强碱 .....	39

### 3 团队价值提升-测试L1+L2

【肇政易协同办公平台】系统更新报告

日期:2022-10-29 运维人员:林志峰 测试人员:容裕城

客户名称	肇庆市人民政府 / 广东省肇庆市政务服务数据管理局	
操作系统	Linux	
数据库	达梦	
应用服务	金蝶 AAS+JDK1.8	
当前 ecology 版本	9	
当前 ecology 补丁版本	KB900201109	
升级包	肇庆市人民政府 ZQSRMZFcology20221008-219	
升级内容	1、解决了获取流程相关资源接口 ( <a href="#">/api/workflow/paService/getRequestResources</a> ) 解密失败导致无法下载相关资源。供管理平台使用	
测试内容	测试用例	测试结果
	1、PC 端正常办理、发送公文	通过
	2、公文办理后正常发送短信提醒审批人	通过
	3、移动端正常打开公文列表、查看公文	通过
	4、移动端调用 WPS 查看公文功能正常	通过
	5、 <a href="#">getRequestResources</a> 接口获取流程资源正常下载	通过

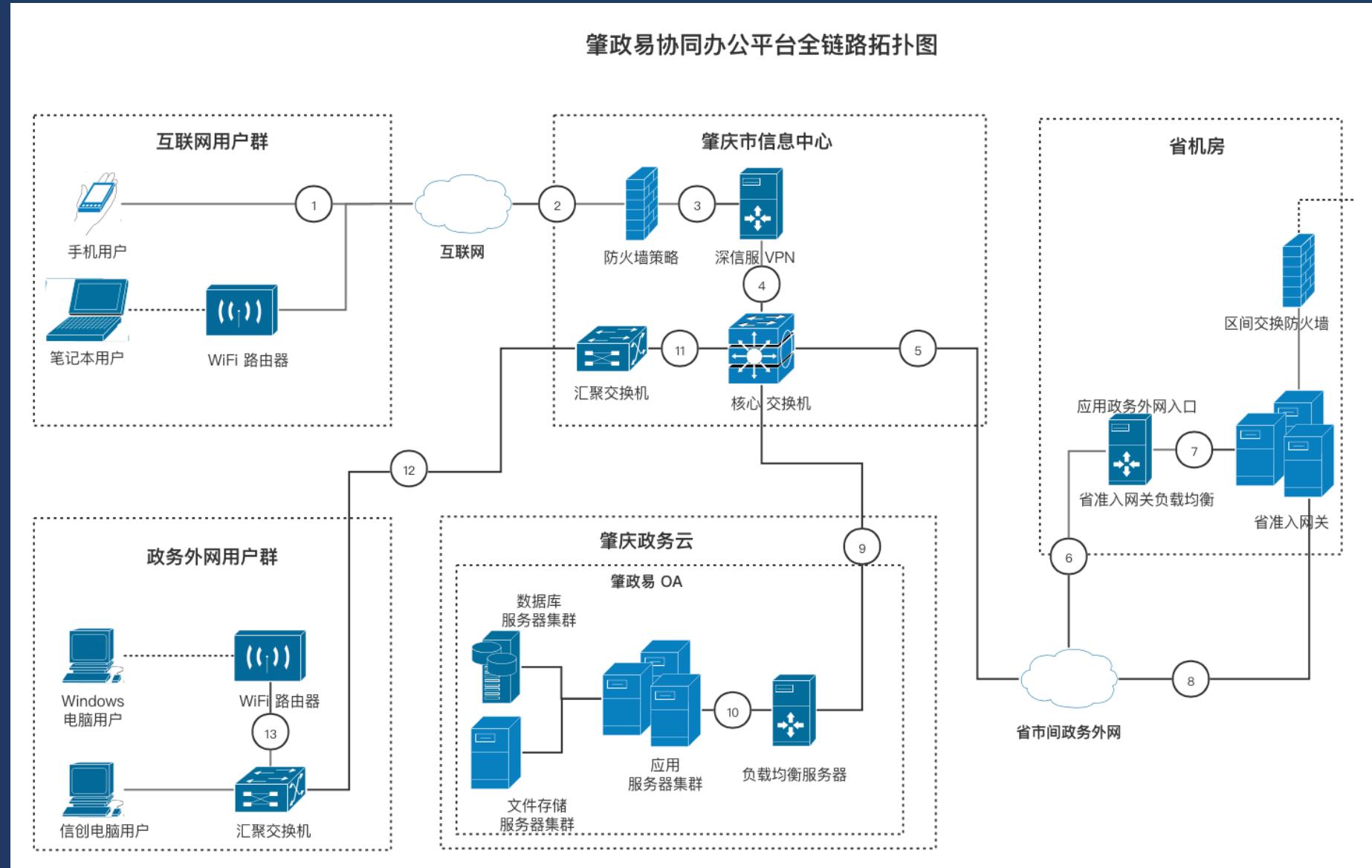
测试截图



测试数据

```
{"code": "SUCCESS", "data": [{"createdate": "2022-10-28", "createrName": "张玉玲", "createrid": 7102, "createtime": "17:44:38", "id": 6622288, "name": "四会市精神文明建设工作简报（第 10 期）", "type": 2}, {"createdate": "2022-10-28", "createrName": "张玉玲", "createrid": 7102, "createtime": "17:45:23", "downloadUrl": "/weaver/weaver.file.FileDownload?fileId=affa85a0fe71978ae27de2f46b4b96b49bd60ba2109c02fac1270f8c09519abd7dafe63b35d0ee17cc753cd18aa0f20ba83b006bc1ac95f&download=1&requestid=&ddcode=25b45d0094f14ed0fb7e9c5f052e501", "id": 7133638, "name": "四会市精神文明建设工作简报（第 10 期）.doc", "type": 3}], "errMsg": {}}
```

### 3 团队价值提升-测试L3



### 3 团队价值提升-运维L3-迁移数据库

新数据库集群迁移的工作清单(0423 内部)			
步 骤	时间	任务	操作方
1	下午 19: 00	在粤政易群发 4 月 24 日凌晨 00: 00 停机更新, 至早上 06: 00 的公告	OA 项目组
2	凌晨 00: 00	逐步关闭应用服务器的业务 预关 b 集群, 关 a 集群	OA 项目组
3	凌晨 00: 05	检查数据库活动会话	达梦
4	凌晨 00: 10	达梦关闭数据库	达梦
5	凌晨 00: 20	达梦替换四台服务器配置文件, 同时修改部分参数	达梦
6	凌晨 01: 00	重启数据库	达梦
7	凌晨 01: 30	OA 分批重启应用, A 集群 14 台 (94 除外), B 集群 1 台	OA 项目组
8	凌晨 02: 00	测试应用每一个节点, PC 端 手机端	OA 项目组

9	凌晨 02: 30	如正常, 继续, 如异常, 此节点不放出生产	OA 项目组
10	凌晨 03: 30	全部测试正常后, 业务正常对外开放	OA 项目组
11	凌晨 04: 00	粤政易群, 发已完成系统更新, 恢复正常使用的通知	OA 项目组

### 3 团队价值提升-运维L3-迁移数据

#### 新数据库集群迁移的工作清单

步骤	时间	任务	操作方
1	下午 18: 00	在粤政易群发 4 月 23 日凌晨 00: 00 停机更新, 至早上 09: 00 的公告	0A 项目组
2	晚上 20: 00	在新服务器上, 安装达梦数据库, 建立集群	达梦
3	凌晨 00: 00	逐步关闭应用服务器的业务	0A 项目组
4	凌晨 00: 10	检查数据库活动会话	达梦
5	凌晨 00: 20	检查并记录所有表数据总量	达梦
5.1	凌晨 00: 20	与第 5 同时, 原有数据库开始做备份	达梦
6	凌晨 03: 20	备份完成后, 导出数据, 新集群导入数据	达梦
7	凌晨 07: 30	导入完成后, 各表数据总量做对比	达梦

7.1	凌晨 07: 30	如一致, 继续; 如不一致, 回滚	达梦
8	凌晨 07: 30	旧的数据库下线, 0A 切换指向到新的数据库集群	0A 项目组
9	凌晨 08: 00	应用测试, 只开节点不开代理	0A 项目组

30+0

9.1	凌晨 08: 30	若测试发现问题, 切换回旧的数据库; 若无问题, 继续	0A 项目组
10	早晨 08: 30	开代理机, 业务正常对外开放	0A 项目组
11	早晨 08: 45	粤政易群, 发已完成系统更新, 恢复正常使用的通知	0A 项目组

### 3 团队价值提升

序号	区域	群名	合计	4173				
1	市府区域	市府办“肇政易”平台交流群	168		30	何永阳		358
2		市民政局“肇政易”技术交流群	60		31	【肇庆】粤政易技术支持服务群		80
3		市委办-微信群	76		32	(内部)肇政易项目组		315
4		市防控办“肇政易”平台交流群	23		33	科技局“肇政易”工作交流群		20
5		国资委“肇政易”工作交流群	42		34	肇政市政协办“肇政易”平台交流群		84
6		市国资委肇政易OA联络员培训	28		35	德庆县“肇政易”机要保障工作群		26
7		市工信局“肇政易”平台交流群	25		36	市医疗保障局“肇政易”工作交流群		27
8	政数局	【政数局】协同平台试用交流群	210		37	封开县“肇政易”工作交流群		26
9		“肇政易”平台管理员培训工作群	185		38	市防控办“肇政易”平台交流群		17
10		人社局“肇政易”工作交流群	46		39	市退役军人事务局“肇政易”技术交流群		44
11	辖市	四会市“肇政易”协同办公平台应用工作群	150		40	市生态环境局“肇政易”平台交流群		16
12	三区	端州区肇政易技术支持	193		41	市统计局“肇政易”技术交流群		19
13		鼎湖区“肇政易”工作交流群	146		42	纪律检查委员会“肇政易”工作交流群		19
14		高要区“肇政易”平台交流群	307		43	“肇政易”交流讨论群-市公路事务中心机关		21
15		高要区领导“肇政易”技术保障群	30		44	市审计局“肇政易”交流群		21
16	四县	广宁县“肇政易”工作交流群	92		45	市委外办“肇政易”工作交流群		21
17		德庆县粤政易&肇政易工作群	118		46	市生态环境局“肇政易”技术交流群		21
18		广宁县“肇政易”县领导重点保障群	52		47	应急管理局“肇政易”工作交流群		21
19		广宁县“肇政易”需求功能专项优化交流群	31		48	市代建局“肇政易”工作交流群		21
20		封开县“肇政易”工作群	78		49	市人大“肇政易”平台交流群		27
21		怀集县“肇政易”技术交流群	276		50	卫健委“肇政易”平台交流群		21
22		【试点运行】肇政易协同办公平台	29		51	市委政研室“肇政易”工作交流群		21
23	各市直单位	市自然资源局“肇政易”工作交流群	21		52	市府研究室&通建办“肇政易”交流		21
24		金融局“肇政易”平台交流群	78		53	党校“肇政易”平台交流群		18
25		肇庆公路“肇政易”平台交流群	98		54	市委统战部“肇政易”工作交流群		21
26		新区“肇政易”平台交流群	50		55	市机关事务局“肇政易”工作交流群		18
27		市住建局“肇政易”工作交流群	16		56	发改局“肇政易”工作交流群		19
28		市监局“肇政易”平台交流群	30		57	封开县肇政易机要保障群		23
29		市商务局“肇政易”工作交流群	60		58	试验区“肇政易”推广使用工作群		46
					59	市中心血站“肇政易”技术交流群		43

## “肇政易” 平台常见问题及处理方法

(供用户参阅)

序号	问题端	问题描述	处理方法
1	手机端	手机收到短信，但公文待办没看到短信提示的文件	<p><b>问题原因:</b> 待办件多的时候，在列表靠后的地方才能找到平急件。</p> <p><b>解决方式:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>通过点击手机页面右上方“特提”“特急”“加急”“平急”进行手动排序；</li><li>搜索关键字查询需要处理的文件。</li></ol>
2		进入工作台显示空白页面	<p><b>问题原因:</b> 手机网络信号弱、地区使用人数过多等导致粤政易工作台不稳定。</p> <p><b>解决方式:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>点击右上角，在弹出的页面点击“刷新”。</li><li>若刷新无效果，请退出粤政易 APP，再重新打开进入工作台。</li></ol>
3		打开待办件或文件正文，显示空白页面	<p><b>问题原因:</b> 手机网络信号弱、地区使用人数过多等导致内容加载失败。</p> <p><b>解决方式:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>点击右上角，在弹出的页面点击“刷新”。</li><li>若刷新无效果，请退出“肇政易”平台，再重新打开进入。</li></ol>
4		系统操作等待时间长	<p><b>问题原因:</b> 网络信号弱。</p> <p><b>解决方式:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>停用 wifi，直接使用 4G 或 5G 信号；</li><li>若使用的已是 4G 或 5G 信号，重启手机。</li></ol>

## “肇政易”平台常见问题及处理方法

(供单位技术员参阅)

序号	问题端	问题描述	处理方法
1	手机	点击“肇政易”图标访问速度较慢	<p>访问“肇政易”需要建立 VPN 连接，所以第一次登录时间较长。如较长时间没页面显示，请退出粤政易 APP 再重新登录。</p> <p>建议将粤政易设置为“允许后台活动”，设置方式如下：</p> <p>1.苹果手机：第一步，点击“设置”按钮；第二步，找到粤政易并点击；第三步，打开“后台 APP 刷新”。</p> <p>2.安卓手机：第一步，点击“设置”按钮；第二步，在设置里找到“应用”并打开；第三步，在应用里找到“应用启动管理”并打开；第四步，找到“粤政易”，关闭自动管理。（此为华为 P30 操作步骤，其他类型手机可参照。）</p>
2		点击正文提示“未安装此应用”	<p>“肇政易”需要使用定制版 WPS，可通过以下方式安装：</p> <p>1.通过电脑端下载安装包，在“肇政易”PC 端首页点击右上角的下载图标，进入下载页面选择手机安装包(apk 文件)下载，然后发送安装包到手机进行安装。</p> <p>2.群里联系“肇政易”运维人员获取 WPS 安装包。（仅限安卓设备，苹果设备暂不提供定制的 WPS。）</p>

### 3 团队价值提升-技术支持L2

步骤	表单	Contributor
1	<a href="#">增改人员信息</a>	林森
2	<a href="#">全市通用流程四条</a>	林森
3	<a href="#">开通呈批权限</a>	林森
4	<a href="#">上传红头</a>	林森
5	<a href="#">增改收发文权限</a>	林森
6	<a href="#">统计办文量</a>	林森
7	<a href="#">链接达梦数据库</a>	林森
8	<a href="#">蓝鲸平台操作</a>	林森
9	<a href="#">绿盟运维面板</a>	林森
10	<a href="#">意见修改权限的配置</a>	林森
11	<a href="#">流程干预流转节点</a>	黄雨涵
12	<a href="#">现场问题处理流程</a>	林森
	<a href="#">升级记录</a>	
	<a href="#">统信装机</a>	林森

首页 ✓

修订保护

链接达梦数据库

改表单的人员路径

统计办文量

增改人员信息

肇政易·协同办公平台 办文量统计表

开通呈批权限

SQL

Sheet20

蓝鲸平台操作

鼎湖修改批示位置

版本更新记录

Sheet22

绿盟运维面板

增改德庆路径

上传红头

拿日志方法 2

深信服VPN 操作

全市通用流程四条

华为 VPN 操作

需求跟进

数据库查询短信管理

增改收发文权限

杂项

意见修改权限的配置

查找丢失的正文

关于流程干预流转节点

统信装机

修改hosts

修订保护

现场问题处理流程

短信收发异常

公文代理编辑

总部查看升级记录

区县分级管理员权限

调整领导显示顺序

Sheet37

查询表单新增流程

Sheet39

Sheet40

Sheet41

Sheet42

### 3 团队价值提升-技术支持L3

序号	项目名称	关键输出
1	国资委会议 (政府条线)	肇庆市“数字国资”协同办公平台解决方案V2.1.docx
2		肇庆国资委会议管理系统立项文件20220904_V3.pdf
3		0902_1_V1报价单_肇庆市国资委.xlsx
4		1012_V5 国资委会议流程.xlsx
5		1025_全场景测试_国资委会议流程.xlsx
6		1027_现场测试_国资委会议流程.xlsx
7	高要区府	0828_v3.1报价单_高要区府.xlsx
8		0831_V2 可研报告_高要区府.docx
9		0909_v2需求解释_高要区府.xlsx
10	市住建局	0831_V2报价单_市住建局.xlsx
11		0901_V2.3 可研报告_市住建局.docx
12		0905_V2建设范围确认_市住建局.xlsx
13		0905_V3可研报告_市住建局.pdf
14		20220929住建局-肇政易对接合同(泛微)-发件-2稿(1).docx
15	体育彩票中心	文广旅体报价0926.xlsx
16	肇政易	肇政易验收单.doc
17	肇庆公安二期	【肇庆市公安局新一代OA系统】二期验收申请报告V2.0.docx
18	市市监局	0117_市监局_验收报告.docx
19	国华新材料	实施方案_国华新科技docx
20	市自然资源局	0131_需求确认_自然资源局.xlsx
21		0131_报价单_自然资源局.xlsx
22	高要恒耀	0828_v2.1报价单_肇庆市高要区恒耀投资发展有限公司.xlsx
23		0828_v3.2实施方案_肇庆市高要区恒耀投资发展有限公司.docx
24	国资委+七大集团 (企业条线)	智慧国资 监督科访谈.docx
25		国资委0802调研.xlsx
26		v2 国资委文件征集及督办模块需求 报价单.xlsx

### 3 团队价值提升-技术支持L3

高要区文件征集模块需求							
	任务名称	工作量核算(人/月)				单价 (万元)	费用合计 (万元)
序号	纪委需求确认阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	
	“肇政易”协同办公平台需求多次调研，分析	0.05				0.05	1.6 0.08
	开发方案撰写及确认	0.05				0.05	1.6 0.08
							小计 0.16
序号	需求开发阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	单价
1	文件征集及督办提醒模块  新建督办台账模块，需要新建一个页面，显示这个文件征集台账表。表头根据需求可能包括紧急程度，进展情况，标题，征集要求，征集部门，部门负责人，经办人，填报详情，截止日期，填写日期，附件，一键催办，一键汇总，一键下载等		0.3	0.08	0.1	0.48	1.6 0.768
2	批复流程  收到流程通知，点击打开流程表单，回复处理意见，例如收到，同意。		0.2	0.08	0.1	0.38	1.6 0.608
3	台账内上传附件  在单位台账上，生成1行信息（默认未上传），只看到本单位。根据对应标题，点击上传按钮，上传相关附件，包含Word,Excel, PDF,PPT, Zip. 等，被征集单位在该台账，只能看到这一条流程，以及自己上传的文件。在单位台账，只显示本单位信息。		0.2	0.08	0.1	0.38	1.6 0.608
4	台账批量下载附件  在区台账上，生成多行信息，可看到该区多个单位。流程标题，及对应附件下载按钮，可选择单个下载，以及批量选择及下载，点击		0.2	0.08	0.1	0.38	1.6 0.608

肇庆市自然资源局个性化定制需求								
序号	任务名称	工作量核算(人/月)					单价	费用合计
	需求确认阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	(万元)	(万元)
1	“肇政易”协同办公平台需求多次调研，分析	0.05				0.05	1.6	0.08
2	开发方案撰写及确认	0.05				0.05	1.6	0.08
							小计	0.16
	需求开发阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	单价	费用合计
1	肇庆市自然资源局个性化定制流程模块  根据市自然资源局要求，个性化定制流程模块，共七类流程，进行分级分权，仅提供本局使用。并对接短信平台，开放使用现有的全市统一流程。		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64
2	档案借阅流程  根据原OA，个性化定制包括业务流程，电子表单（电脑及手机），打印模板等。  业务流程：开始—>借阅人申请/归还—>科室负责人确认—>档案室经办人—>借阅人—>档案室签收—>结束（包含如上节点，具体以流程图及实际使用场景为准）  电子表单：肇庆市自然资源局档案借阅登记表.png（见附件） 打印模板：肇庆市自然资源局档案借阅登记表.doc（见附件）		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64
3	发文呈批流程  根据原OA，个性化定制包括业务流程，电子表单（电脑及手机），打印模板等。  业务流程：开始—>拟稿/经办—>科室负责人核稿—>相关科室会签—>办公室审核—>相关局领导审批—>分管局领导审批—>局长/党组书记签发—>编号/印发—>结束（包含如上节点，具体以流程图及实际使用场景为准）  电子表单：肇庆市自然资源局发文呈批表.png（见附件） 打印模板：肇庆市自然资源局发文呈批表.doc（见附件）		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64

广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08 作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0
文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案	页码: 3/45	

## 1.4 安全级别设置

根据国华提供的《国华公司工职级表》，进行安全级别的配置。详见下图：

国华公司员工职级表 (安全级别配置)											
M (管理通道)		P (专业通道)		F (职能通道)		O (操作通道)					
职级	职等	对应岗位	安全级别	职级	职等	对应岗位	安全级别	职级	职等	对应岗位	安全级别
M8	20	董事长	90								
M7	19	总经理	80								
M6	18	副总经理	70	P6	18	首席工程师/专家					
	17			P5	17						
M5	16	总监	60	P4	16	资深工程师	30				
	15			P3	15						
M4	14	经理	50	P4	14	高级工程师	30	F4	13	高级专员	30
	13			P3	13			F3	12		
M3	12	主管	40	P3	12	工程师	30	F3	11	主管专员	30
	11			P2	10			F2	10		
	10			P1	9	助理工程师	20	F1	9	专员	20
M3	9	主管	40	P3	8			F3	8	助理专员	10
	8			P2	7			F2	7		
	7			P1	6	技术员/工艺员	10	F1	6	操作员	10
					5				5		
					4				4		
					3				3		
					2				2		
					1				1		

## 1.5 建设范围

根据国华提供的部门流程数据，主要流程模块范围，如下：

广东国华新材料科技股份有限公司流程模块范围	
序号	部门名称
1	行政综合部
2	品质管理部
3	生产技术部
4	生产制造中心
5	供应链管理部
6	财务部
7	安全中心
8	市场部
9	技术中心

广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08 作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0
文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案	页码: 4/45	

## 第 2 章 流程管理

### 2.1 流程编号设置

根据国华的调研需求整理，各部门均建议使用【部门拼音首字母】+年【年月日 6 位数字】+【2 位流水号】

部门	部门代码	流程编号示例
行政综合部	XZZH	XZZH22092801
品质管理部	PZGL	PZGL22092801
生产技术部	SCJS	SCJS22092801
生产制造中心	SCZZ	SCZZ22092801
供应链管理部	GYL	GYL22092801
财务部	SCJS	SCJS22092801
安全中心	CW	CW22092801
市场部	SC	SC22092801
技术中心	JSZX	JSZX22092801

### 2.2 流程清单

根据国华的调研需求整理，各部门共提交并需新建的流程共 93 条，其中行政综合部需新建 20 条，品质管理部 7 条，生产技术部 13 条，生产制造中心 6 条，供应链管理部 6 条，财务部 7 条，安全中心 8 条，市场部 3 条，技术中心的流程已整合。经双方研究和核对，高度相似的流程可整合，其中无需搭建的流程已整理归纳为清单，详情见附件 1.9 “无需搭建的流程清单”。以供参照核对。其中经双方确认，行政综合部前 20 条需要 OA 项目组搭建，后 23 条岗位认定表，表单模板高度相似，由 OA 项目组培训国华的 IT 运维小组进行搭建。流程清单详情如下：

部门	OA 项目组需建流程数	国华 IT 运维小组培训搭建
行政综合部	20	23
品质管理部	7	/
生产技术部	13	/
生产制造中心	6	/
供应链管理部	6	/
财务部	7	/
安全中心	8	/
市场部	3	/
技术中心	0	/
小计	70	23
合计	共 93 条	

### 2.3 行政综合部 (20 条)

行政综合部共提交 43 条流程，均需要新建。合并相关流程后，其中前 20 条需要 OA 项目组搭建，

### 3 团队价值提升-技术支持L3

<table border="1"> <tr> <td>广东国华新材料科技股份有限公司</td><td>日期: 2022-10-08</td><td>作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳</td><td>版本: 5.0</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案</td></tr> <tr> <td colspan="6">页码: 5/45</td></tr> </table>						广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08	作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0			文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案						页码: 5/45																																																																							
广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08	作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0																																																																																						
文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案																																																																																									
页码: 5/45																																																																																									
<p>后 23 条岗位认定表, 表单模板高度相似, 由 OA 项目组培训国华的 IT 运维小组进行搭建。详情如下:</p>																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">1. 行政综合部 (20 条)</th> </tr> <tr> <th>序号</th> <th>流程代号</th> <th>流程名称</th> <th>表单名称</th> <th>流程图&amp;流程表单备注</th> <th>表单详情 是否搭建 见附件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">人力资源规划</td></tr> <tr> <td>1</td><td>XZZH01</td><td>通用流程</td><td>通用表单</td><td>按需流转到各部门</td><td>通用 制作</td></tr> <tr> <td>2</td><td>XZZH02</td><td>门禁申请</td><td>GV-HR-018-1-V1.4 门禁申请表</td><td>二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-副总经理(方静)</td><td>附件 1.1.17 制作</td></tr> <tr> <td>3</td><td>XZZH03</td><td>招聘员工申请表</td><td>招聘员工申请表</td><td>1) 编制内补员 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼) 2) 编制外扩编 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-产品线总经理(孙廷伟、产品线关联部门需产品线总审核)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)</td><td>附件 1.1.26 制作</td></tr> <tr> <td>4</td><td>XZZH04</td><td>招聘介绍费表</td><td>老员工推荐新员工介绍费申请</td><td>人力资源发起(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)</td><td>附件 1.1.27 制作</td></tr> <tr> <td>5</td><td>XZZH05</td><td>年度培训计划</td><td>通用审批流程和表单</td><td>部门负责人发起-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)</td><td>附件 1.1.28 制作</td></tr> <tr> <td>6</td><td>XZZH06</td><td>新员工培训及三级培训表</td><td>(生产/非生产) 新员工培训跟踪记录和三级培训表</td><td>二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核温燕飞-人力资源(雷啟琼)</td><td>附件 1.1.11 附件 1.1.12 制作</td></tr> <tr> <td>7</td><td>XZZH07</td><td>员工绩效</td><td>人才发展系统 绩效计划和评估表</td><td>1) 经理 一级部门-人力资源(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 经理级以下 二级部门发起-一级部门-人力资源(雷啟琼)-人力资源温燕飞</td><td>附件 1.1.30 制作</td></tr> <tr> <td colspan="6">绩效管理</td></tr> <tr> <td>8</td><td>XZZH08</td><td>绩效评估表</td><td>GV-HR-011-1-V1.0 绩效评估表</td><td>1) 主管级及以上、工程师 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼) (生产和品质管理部普工还要岗位认定表)</td><td>附件 1.1.10 制作 后续补充审批流程</td></tr> <tr> <td>9</td><td>XZZH09</td><td>岗位认定表</td><td>详情见下方“岗位认定表”</td><td>二级部门发起-一级部门-人力资源温燕飞-人力资源(雷啟琼)</td><td>附件 1.1.9 制作</td></tr> <tr> <td>10</td><td>XZZH10</td><td>请假单</td><td>加班申请单</td><td>请假单(要关联考勤管理制度 附件 19) 请假类别(病假、婚假、丧假、工伤假要上存附件) 请假以 1 小时或以上为单位</td><td>附件 1.1.31 制作</td></tr> </tbody> </table>						1. 行政综合部 (20 条)						序号	流程代号	流程名称	表单名称	流程图&流程表单备注	表单详情 是否搭建 见附件	人力资源规划						1	XZZH01	通用流程	通用表单	按需流转到各部门	通用 制作	2	XZZH02	门禁申请	GV-HR-018-1-V1.4 门禁申请表	二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-副总经理(方静)	附件 1.1.17 制作	3	XZZH03	招聘员工申请表	招聘员工申请表	1) 编制内补员 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼) 2) 编制外扩编 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-产品线总经理(孙廷伟、产品线关联部门需产品线总审核)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.26 制作	4	XZZH04	招聘介绍费表	老员工推荐新员工介绍费申请	人力资源发起(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.27 制作	5	XZZH05	年度培训计划	通用审批流程和表单	部门负责人发起-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.28 制作	6	XZZH06	新员工培训及三级培训表	(生产/非生产) 新员工培训跟踪记录和三级培训表	二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核温燕飞-人力资源(雷啟琼)	附件 1.1.11 附件 1.1.12 制作	7	XZZH07	员工绩效	人才发展系统 绩效计划和评估表	1) 经理 一级部门-人力资源(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 经理级以下 二级部门发起-一级部门-人力资源(雷啟琼)-人力资源温燕飞	附件 1.1.30 制作	绩效管理						8	XZZH08	绩效评估表	GV-HR-011-1-V1.0 绩效评估表	1) 主管级及以上、工程师 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼) (生产和品质管理部普工还要岗位认定表)	附件 1.1.10 制作 后续补充审批流程	9	XZZH09	岗位认定表	详情见下方“岗位认定表”	二级部门发起-一级部门-人力资源温燕飞-人力资源(雷啟琼)	附件 1.1.9 制作	10	XZZH10	请假单	加班申请单	请假单(要关联考勤管理制度 附件 19) 请假类别(病假、婚假、丧假、工伤假要上存附件) 请假以 1 小时或以上为单位	附件 1.1.31 制作
1. 行政综合部 (20 条)																																																																																									
序号	流程代号	流程名称	表单名称	流程图&流程表单备注	表单详情 是否搭建 见附件																																																																																				
人力资源规划																																																																																									
1	XZZH01	通用流程	通用表单	按需流转到各部门	通用 制作																																																																																				
2	XZZH02	门禁申请	GV-HR-018-1-V1.4 门禁申请表	二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-副总经理(方静)	附件 1.1.17 制作																																																																																				
3	XZZH03	招聘员工申请表	招聘员工申请表	1) 编制内补员 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼) 2) 编制外扩编 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-产品线总经理(孙廷伟、产品线关联部门需产品线总审核)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.26 制作																																																																																				
4	XZZH04	招聘介绍费表	老员工推荐新员工介绍费申请	人力资源发起(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.27 制作																																																																																				
5	XZZH05	年度培训计划	通用审批流程和表单	部门负责人发起-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.28 制作																																																																																				
6	XZZH06	新员工培训及三级培训表	(生产/非生产) 新员工培训跟踪记录和三级培训表	二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核温燕飞-人力资源(雷啟琼)	附件 1.1.11 附件 1.1.12 制作																																																																																				
7	XZZH07	员工绩效	人才发展系统 绩效计划和评估表	1) 经理 一级部门-人力资源(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 经理级以下 二级部门发起-一级部门-人力资源(雷啟琼)-人力资源温燕飞	附件 1.1.30 制作																																																																																				
绩效管理																																																																																									
8	XZZH08	绩效评估表	GV-HR-011-1-V1.0 绩效评估表	1) 主管级及以上、工程师 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(温燕飞)-部门负责人-人力资源审核(雷啟琼) (生产和品质管理部普工还要岗位认定表)	附件 1.1.10 制作 后续补充审批流程																																																																																				
9	XZZH09	岗位认定表	详情见下方“岗位认定表”	二级部门发起-一级部门-人力资源温燕飞-人力资源(雷啟琼)	附件 1.1.9 制作																																																																																				
10	XZZH10	请假单	加班申请单	请假单(要关联考勤管理制度 附件 19) 请假类别(病假、婚假、丧假、工伤假要上存附件) 请假以 1 小时或以上为单位	附件 1.1.31 制作																																																																																				
<table border="1"> <tr> <td>广东国华新材料科技股份有限公司</td> <td>日期: 2022-10-08</td> <td>作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳</td> <td>版本: 5.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案</td></tr> <tr> <td colspan="6">页码: 6/45</td></tr> </table>						广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08	作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0			文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案						页码: 6/45																																																																							
广东国华新材料科技股份有限公司	日期: 2022-10-08	作者: 林森、黄雨涵、徐紫泳	版本: 5.0																																																																																						
文件名: 【广东国华新材料科技股份有限公司】OA 协同办公系统实施方案																																																																																									
页码: 6/45																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>审核(雷啟琼) 2) 5 天&lt;时间&lt;10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批 3) 时间≥10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>XZZH11</td> <td>加班单</td> <td>请假申请单</td> <td>加班单(要关联考勤管理制度 附件 19) 加班最低时长为 1 小时, 未经审批同意的加班不享受加班工资或补休 1) 非办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-人力资源审核(雷啟琼)-人力资源温燕飞 2) 办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批</td> <td>附件 1.1.32 制作</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>XZZH12</td> <td>异常打卡单</td> <td>异常打卡申请单</td> <td>异常打卡单(要关联考勤管理制度 附件 19) 每人每月不能超过 3 次 1) 非办公室员工漏卡, 由工序主管审批 2) 办公室员工加班, 由部门负责人审批</td> <td>附件 1.1.33 制作</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>XZZH13</td> <td>人事变更表</td> <td>人事变更申请表</td> <td>1) 主管级及以上、工程师 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(伍群岗)-人力资源审核(雷啟琼)-用人部门负责人审核-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)</td> <td>附件 1.1.18 制作</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>XZZH14</td> <td>续订劳动合同意向书</td> <td>续订劳动合同意向书</td> <td>人力资源(伍群岗)-用人部门负责人同意-员工本人签订</td> <td>附件 1.1.21 制作</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>XZZH15</td> <td>合同印章申请表</td> <td>印章申请</td> <td>人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)-董事长(陈绪运)</td> <td>附件 1.8.1 制作</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>XZZH16</td> <td>员工入职基础信息登记表</td> <td>广东国华新材料科技股份有限公司员工基础信息登记表</td> <td>人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)</td> <td>附件 1.1.22 制作</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>XZZH17</td> <td>员工离职审批表</td> <td>员工离职审批表</td> <td>本人提出-人力资源(伍群岗)-部门负责人-部门经理审批(雷啟琼)</td> <td>附件 1.1.23 制作</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>XZZH18</td> <td>在职、收入证明</td> <td>通用审批流程和表单(含用章节点)</td> <td>员工本人发起-部门负责人确认-人力资源(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)</td> <td>通用审批表发起人上传附件 制作</td> </tr> <tr> <td colspan="6">工程表单</td></tr> <tr> <td>19</td> <td>XZZH19</td> <td>基建工程及生产配套工程申</td> <td>GV-QM-GL-057-1-V1.0 基建工程及生产配套工程申</td> <td>二级部门发起-一级部门审批-工程管理部 部门负责人-供应链管理-总经理 关联: OM-OM-GL-057-1.1 基建工程和生产</td> <td>附件 1.1.1 制作</td> </tr> </table>										审核(雷啟琼) 2) 5 天<时间<10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批 3) 时间≥10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)		11	XZZH11	加班单	请假申请单	加班单(要关联考勤管理制度 附件 19) 加班最低时长为 1 小时, 未经审批同意的加班不享受加班工资或补休 1) 非办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-人力资源审核(雷啟琼)-人力资源温燕飞 2) 办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批	附件 1.1.32 制作	12	XZZH12	异常打卡单	异常打卡申请单	异常打卡单(要关联考勤管理制度 附件 19) 每人每月不能超过 3 次 1) 非办公室员工漏卡, 由工序主管审批 2) 办公室员工加班, 由部门负责人审批	附件 1.1.33 制作	13	XZZH13	人事变更表	人事变更申请表	1) 主管级及以上、工程师 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(伍群岗)-人力资源审核(雷啟琼)-用人部门负责人审核-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.18 制作	14	XZZH14	续订劳动合同意向书	续订劳动合同意向书	人力资源(伍群岗)-用人部门负责人同意-员工本人签订	附件 1.1.21 制作	15	XZZH15	合同印章申请表	印章申请	人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)-董事长(陈绪运)	附件 1.8.1 制作	16	XZZH16	员工入职基础信息登记表	广东国华新材料科技股份有限公司员工基础信息登记表	人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)	附件 1.1.22 制作	17	XZZH17	员工离职审批表	员工离职审批表	本人提出-人力资源(伍群岗)-部门负责人-部门经理审批(雷啟琼)	附件 1.1.23 制作	18	XZZH18	在职、收入证明	通用审批流程和表单(含用章节点)	员工本人发起-部门负责人确认-人力资源(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)	通用审批表发起人上传附件 制作	工程表单						19	XZZH19	基建工程及生产配套工程申	GV-QM-GL-057-1-V1.0 基建工程及生产配套工程申	二级部门发起-一级部门审批-工程管理部 部门负责人-供应链管理-总经理 关联: OM-OM-GL-057-1.1 基建工程和生产	附件 1.1.1 制作																		
				审核(雷啟琼) 2) 5 天<时间<10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批 3) 时间≥10 天 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)																																																																																					
11	XZZH11	加班单	请假申请单	加班单(要关联考勤管理制度 附件 19) 加班最低时长为 1 小时, 未经审批同意的加班不享受加班工资或补休 1) 非办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-人力资源审核(雷啟琼)-人力资源温燕飞 2) 办公室员工 员工发起-由部门负责人审核-行政综合部审核(雷啟琼)-公司副总(方静) 审批	附件 1.1.32 制作																																																																																				
12	XZZH12	异常打卡单	异常打卡申请单	异常打卡单(要关联考勤管理制度 附件 19) 每人每月不能超过 3 次 1) 非办公室员工漏卡, 由工序主管审批 2) 办公室员工加班, 由部门负责人审批	附件 1.1.33 制作																																																																																				
13	XZZH13	人事变更表	人事变更申请表	1) 主管级及以上、工程师 二级部门发起-一级部门审批-人力资源审核(雷啟琼)-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙) 2) 主管级以下 人力资源(伍群岗)-人力资源审核(雷啟琼)-用人部门负责人审核-公司副总经理(方静)-公司总经理(肖利蒙)	附件 1.1.18 制作																																																																																				
14	XZZH14	续订劳动合同意向书	续订劳动合同意向书	人力资源(伍群岗)-用人部门负责人同意-员工本人签订	附件 1.1.21 制作																																																																																				
15	XZZH15	合同印章申请表	印章申请	人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)-公司总经理(肖利蒙)-董事长(陈绪运)	附件 1.8.1 制作																																																																																				
16	XZZH16	员工入职基础信息登记表	广东国华新材料科技股份有限公司员工基础信息登记表	人力资源(伍群岗)-部门经理审批(雷啟琼)	附件 1.1.22 制作																																																																																				
17	XZZH17	员工离职审批表	员工离职审批表	本人提出-人力资源(伍群岗)-部门负责人-部门经理审批(雷啟琼)	附件 1.1.23 制作																																																																																				
18	XZZH18	在职、收入证明	通用审批流程和表单(含用章节点)	员工本人发起-部门负责人确认-人力资源(温燕飞)-人力资源(雷啟琼)	通用审批表发起人上传附件 制作																																																																																				
工程表单																																																																																									
19	XZZH19	基建工程及生产配套工程申	GV-QM-GL-057-1-V1.0 基建工程及生产配套工程申	二级部门发起-一级部门审批-工程管理部 部门负责人-供应链管理-总经理 关联: OM-OM-GL-057-1.1 基建工程和生产	附件 1.1.1 制作																																																																																				

# 4 个人价值提升

## Improvement of Personal Value

## 4 个人价值提升



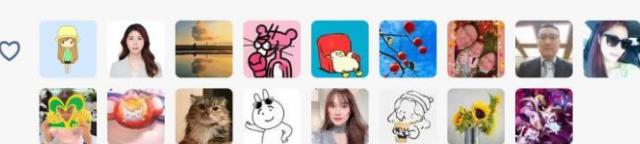
Sen - 林森

开会开到现在，内心充满坚定和希望。真的会好的！是一帮很有人格魅力的市领导。肇庆有他们，真的是本地人的福气的。做了好多信息时代的“开山修路建桥”，谢谢给到反馈困难，说话的时间和空间。每一次拍的肩膀，都给到我自己勇气和信心的。我内心的心结呀，我一定会把它做好的。一定的。



2022年4月19日 23:39 删除

...



Sen - 林森

你们见过凌晨五点的政数局嘛，锋哥和我就见过。今晚谢谢各位厂家的支持。是真仗义。



2022年4月22日 04:41 删除

...



Sen - 林森

你们见过政数局10点的太阳吗?我说的是，通宵到早上10点。站在志锋身后，就好像看到太阳一样~❤。直到下午三点，我们也才出去吃个早饭加午饭加晚饭。今晚9点又集合继续了，谁能给我带杯续命咖啡，和一张前男友面膜，我就嫁ta了，爱了爱了。😎



2022年4月23日 22:25 删除

...



## 4 个人价值提升

Sen - 林森

昨晚吃饭，我问壮壮，“你那么不喜欢剥小龙虾，找个人剥给你吃呗。”，壮壮说，“找到了，就我剥给她吃了。”(轻描淡写)  
那一刻，我被这位直男撩到了。有姐妹喜欢会剥小龙虾的吗，很会剥的那种。  
大前天的凌晨三点和博程打包(聊天)  
前天的凌晨四点和博程打包(吹水)  
昨天的深夜和达梦的伟仲哥调试(打工人互相取暖)  
今天一早就出发去四会了。(打工人加油)



2022年4月26日 09:40 删除

• •



Sen - 林森

- 专属于你的手捧花，谁也抢不走。
- 今天去了广宁，和四会都是1秒! 秒开!!!
- 找到一家特别的店。一个人吃完。
- 深夜关机前拿到一个好看的快递，赶在分别前送了出去! ❤️  
开心。



2022年4月27日 20:46 删除

• •



Sen - 林森

谢谢华为的马总，钊哥，清云哥，深信服的欧阳总，杰哥，还有OA总部很多工程师的支撑，以及本地团队所有大佬，和每一位小伙伴。我们连续四天去到封开，德庆，鼎湖，怀集，全部进入1秒多打开的时代。多得有你们，进行“最后一公里”的网络及基建的维护。我看到的不仅仅是数字，而是一位位用户，一个个真挚又认可的眼神。不虚此行。  
买了个刺绣，不会印在内衬，有会的吗，  
Another piece of happiness.



2022年5月10日 22:44 删除

• •



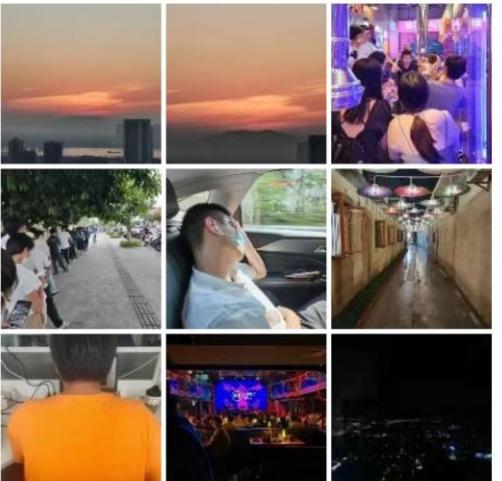
## 4 个人价值提升



Sen - 林森

从坐满到自己一人。  
从新兴一起清晨奋战到凌晨。  
两个多月。感恩付出。感恩后勤。  
我们见过熙熙攘攘，  
也见过日出和寂夜。  
决赛圈不只是办公室，很多小伙伴在圈外  
打药，都一直在坚持。  
纵使孤独，不是孑孓而行。  
要心中有光，先照顾好自己，再照顾好家  
人，兴许尚有余力，不忘照亮身边携手同  
行。  
分享2013清晨的日出，天涯共此时。

享受得了破晓前的寂静，  
这一刻cpdd, 不要错过你吃鸡和五排的队  
友。



## 4 个人价值提升

---





# 人在一起叫聚会，心在一起叫团队

Team is the built-up of heart, not that of people.

# 5 明年工作计划

## Work Plan of Next Year

实施维度	L1	L2	L3
部署 Implementation	软件安装 产品实施	服务器+环境部署 产品深化应用	多厂家产品应用 +复杂问题应变
测试 Testing	界面测试	API+网络+ 代码块调试	日志分析+复杂问题 应变+链路优化
运维 Dev-Ops/Operation	基本命令	定位问题 统筹解决	服务器架构+数据库 迁移+冷热备份+ 应用性能优化
技术支持 Technical -Support	简单问题	举一反三 商务礼仪 需求分析	引申商机 报价单+需求报告+ 实施方案+技术文档

肇庆市自然资源局个性化定制需求								
序号	任务名称	工作量核算(人/月)					单价	费用合计
	需求确认阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	(万元)	(万元)
1	“肇政易”协同办公平台需求多次调研，分析	0.05				0.05	1.6	0.08
2	开发方案撰写及确认	0.05				0.05	1.6	0.08
							小计	0.16
	需求开发阶段	需求分析	设计开发	软件测试	部署联调	合计	单价	费用合计
1	肇庆市自然资源局个性化定制流程模块  根据市自然资源局要求，个性化定制流程模块，共七类流程，进行分级分权，仅提供本局使用。并对接短信平台，开放使用现有的全市统一流程。		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64
2	档案借阅流程  根据原OA，个性化定制包括业务流程，电子表单（电脑及手机），打印模板等。  业务流程：开始—>借阅人申请/归还—>科室负责人确认—>档案室经办人—>借阅人—>档案室签收—>结束（包含如上节点，具体以流程图及实际使用场景为准）  电子表单：肇庆市自然资源局档案借阅登记表.png（见附件） 打印模板：肇庆市自然资源局档案借阅登记表.doc（见附件）		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64
3	发文呈批流程  根据原OA，个性化定制包括业务流程，电子表单（电脑及手机），打印模板等。  业务流程：开始—>拟稿/经办—>科室负责人核稿—>相关科室会签—>办公室审核—>相关局领导审批—>分管局领导审批—>局长/党组书记签发—>编号/印发—>结束（包含如上节点，具体以流程图及实际使用场景为准）  电子表单：肇庆市自然资源局发文呈批表.png（见附件） 打印模板：肇庆市自然资源局发文呈批表.doc（见附件）		0.2	0.1	0.1	0.4	1.6	0.64

泛微文书定项目条线资料列表 (持续更新中)			
<b>0 文书定项目体系和实施指南</b>			
0.1 文书定项目体系 PDF内容	<a href="#">【点击查看】</a>	五大体系：人才招聘、知识培训、项目实施、日常管理、支撑服务体系	
0.2 档案项目实施指 PDF内容	<a href="#">【点击查看】</a>	项目实施指南、部署和功能、前后端说明，供文书定新项目人员、EBU项目经理学习	
<b>1 项目投标售前支撑</b>			
1.1 投标项目人员简 Word简历	<a href="#">【点击查看】</a>	简历模版、文书定总部项目人员简历、文书定大区&省市项目人员简历	
1.2 投标项目团队架 PPT模板	<a href="#">【点击查看】</a>	投标项目团队整体架构图	
1.3 售前项目方案保 PPT模版	<a href="#">【点击查看】</a>	售前项目保障、项目实施方案模版、样例方案及讲标脚本参考	
1.4 POC环境搭建和 正文指引	<a href="#">【点击查看】</a>	来自EBU的POC申请和支持工作指引	
1.5 POC环境搭建和 正文指引	<a href="#">【点击查看】</a>	来自文书定的POC申请和支持工作指引	
1.6 POC所需环境信 正文信息	<a href="#">【点击查看】</a>	POC的演示环境信息和产品部署备份	
<b>2 项目商务评估支持</b>			
2.1 档案项目施工 Excel模板	<a href="#">【点击查看】</a>	基本情况梳理、需求调研评估、项目实施评估、集成开发评估等	
<b>3 产品知识结构内容</b>			
3.1 产品设计和配置 Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	产品设计、配置原理 (观看回访密码: 2022)	
3.2 产品知识点-文= Excel内容	<a href="#">【点击查看】</a>	产品功能演示、产品知识点，包含安装含档案非标和服务、档案管理、档案移动和	
3.3 档案收管存用销 Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	产品应用场景的考题内容、需求文档、指导手册、步骤分解和搭建课件，适用于人	
3.4 档案与OA流程 Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	流程归档场景的搭建手册、搭建课件，适用于入职文书定项目人员流程归档搭建手	
3.12 产品案卷/卷内 Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	产品按卷整理、按件整理、项目管理（三层）的存储结构和字段释义，更精确地回	
3.99 产品需求及建 Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	包含需求评估、产品建议、协作论坛这3个渠道，当前大家建议使用协作论坛	

#### 4 项目实施过程、工具、平台

4.1 档案项目实施过	Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	档案项目各阶段实施过程解析【更新版为产品快速交付及标准交付方法，分享人宋志威】			
4.2 档案项目实施知	知识地图	<a href="#">【点击查看】</a>	档案项目各阶段过程文档模版，公司 <a href="#">项目标准交付工具汇总知识地图【持续更新】</a>			
4.3 部署架构和服务	Excel模板	<a href="#">【点击查看】</a>	基本情况梳理、简易部署模式、标准部署模式、测试环境要求；部署拓扑原图和图片 <a href="#">系统部署知识地图</a>			
4.4 调研前标准产品	Word内容	<a href="#">【点击查看】</a>	标准产品的登录、接收、管理、利用、实体及系统设置			
4.5 全门类档案分类	Excel模板	<a href="#">【点击查看】</a>	企业全门类档案的类目、归档范围、密级期限、档号示例			
4.11 档案项目常用	Word内容	<a href="#">【待上架】</a>	<a href="#">Ecology日志获取方法</a> 、 <a href="#">Linux常用命令学习</a> 、 <a href="#">SQL语句教程</a>			
4.21 项目内部流程	Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	内部立项、安装备案、非标申请、问题反馈的流程发起；项目管理平台PMS的使用要求：项目日报，			
4.22 项目开发处理	Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	内部立项、安装备案、非标申请、需求评估、任务申请、EBU开发备案的流程申请和处理。公司 <a href="#">项目开</a>			

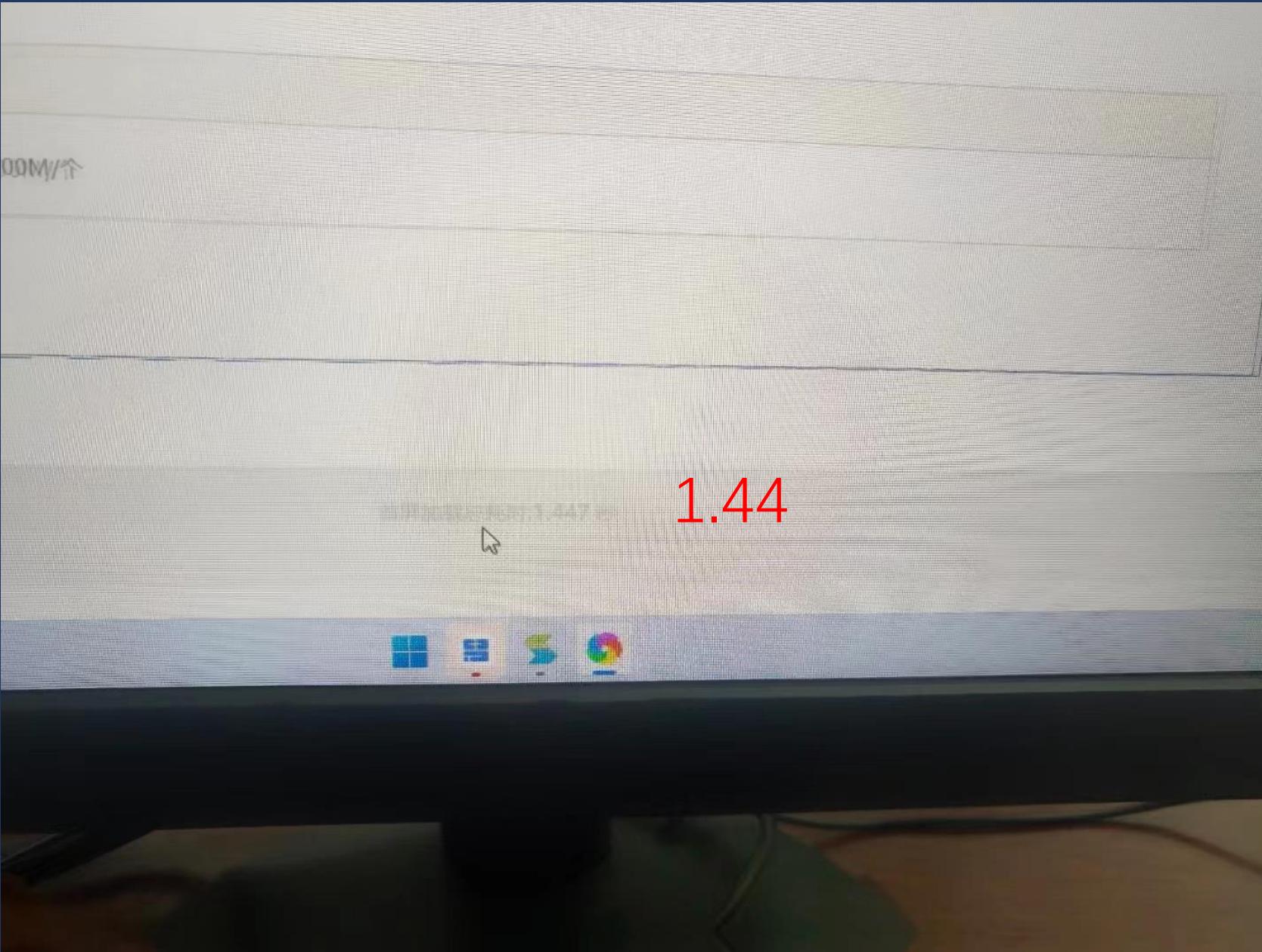
#### 5 档案项目知识输出和支持流程

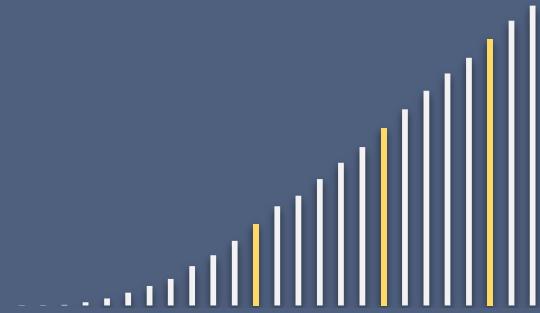
5.1 档案产品功能和	Vhall视频	<a href="#">【待上架】</a>	文书定 <a href="#">产品功能演示</a> 、文书定 <a href="#">相关服务配置</a>			
5.2 档案实施方法和	Vhall视频	<a href="#">【待上架】</a>	公司 <a href="#">项目复盘知识地图</a>			
5.3 档案项目全国实	Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	项目案例关照、跟进；案例总结PPT模版、案例总结PPT样例、案例分享摘要；案例总结成果详见 <a href="#">文</a>			
5.4 档案项目实施支	留言示例	<a href="#">【点击查看】</a>	项目支持需求申请的流程（以内部留言）示例，注：仅EBU项目实施支持、EBU/文书定POC搭建和演			
5.5 档案常见问题Q	Excel内容	<a href="#">【点击查看】</a>	档案相关项目过程、部署、搭建、开发、功能等常见Q&A问题和解决集锦			

#### 9 文书定日常资料

9.1 工作报告模版-E	Excel模板	<a href="#">【点击查看】</a>	工作报告模版，包含EC的每日工作微博、内部留言的周报和月报；填写规范和要点			
9.2 周会学习或分享	资料内容	<a href="#">【点击查看】</a>	周会内部分享资料、录屏等			
9.3 定期考核资料集	Vhall视频	<a href="#">【点击查看】</a>	季度、半年度、年度考核资料集合			
9.9 项目支持记录	Excel内容	<a href="#">【点击查看】</a>	文书定总部、大区&省市的项目人员，承接各EBU等项目条线、POC搭建所支持任务的记录台账，由			

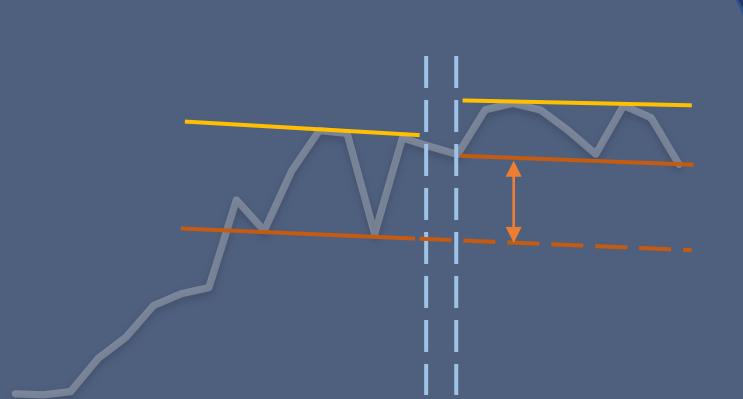
## 5 明年工作计划





破百速度

200% ↑



办文增量

150% ↑



同比增长

124% ↑

速度更快

效率更高

普及更广

# 数字背后

Behind the Numbers

465天

# 更好地打磨 更好的业绩

Better Product Better Profit

谢谢观看，感恩付出

Thanks for Watching & All the Contribution

林森

2023年2月8日